

24 Ottobre 2016

Pago ATENEI

# Le funzionalità in ESSE3

Daniela Lo Curcio



# Configurazione

# Configurazione di PAGOPA

---

La configurazione del sistema si effettua tramite :

- Parametri di configurazione del servizio
- Parametri di configurazione degli URL
- Parametri di contesto
- Inserimento di formule (calcolo dello IUV)
- Inserimento di operandi per 'l'attivazione light' del servizio
- Inserimento di modalità di pagamento
- Inserimento dei riferimenti dei conti correnti di accredito
- Configurazione delle comunicazioni per gli invii delle mail contenenti gli esiti
- Configurazione del multilingua per la personalizzazione dei testi



# Parametro di configurazione PAGOPA

## Parametri di configurazione del servizio

Parametro di sistema per definire l'attivazione e il tipo di servizio

**Parametri** Parametri annuali

Codice	PAGOPA	Prodotto	ESSE3	Modulo	05
Descrizione	Abilita la gestione del nodo dei pagamenti PagoPA				
Nota	0=Disabilitato, 1=Abilitato. Nel VAL_ALFA c'è il codice del servizio (PAGO_ATENEI, UNICREDIT, POPSO)				
Val. Num.	1	Val. Alfanum.	PAGO_ATENEI		
Obsoleto	<input type="checkbox"/>	Del	11/08/2016		
Creazione: utente	MVALMORI	Data	22/08/2016 11:29:51		
Modifica: utente	kion	Data	14/10/2016 14:27:18		

# Definizione del Contesto

## Parametri di configurazione del contesto

Definizione dei parametri di utilizzo del contesto per l'interazione con il nodo

Contesti

Contesto	Tipologia	Descrizione	CONF	SYS
PAGOPA	SERVER	CONFIGURAZIONE PAGOPA - NODO DEI PAGAME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parametri di contesto

Parametro	Dominio	Valore	Pro	Obbl	Param
PAGOPA_WS_GPAPP	Carattere	https://govpay.pp.cineca.it/govpay/PagamentiTelematiciGPAppService	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGOPA_WS_GPPRT	Carattere	https://govpay.pp.cineca.it/govpay/PagamentiTelematiciGPPrtService	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WS_USER	Carattere	UNIVE-ESSE3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WS_PASSWORD	Password	*****	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGOPA_COD_APPLICAZIONE	Carattere	UNIVE-ESSE3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGOPA_COD_DOMINIO	Carattere	80007720271	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGOPA_COD_PORTA	Carattere	UNIVE-ESSE3	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAGOPA_COD_TRIBUTI	Carattere	GENERICO	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Definizione degli Url

---

## Parametri di configurazione degli URL

- Tramite parametri di configurazione si inseriscono gli indirizzi per la redirect al WIZARD di scelta dei PSP
- Tramite parametri di configurazione si inseriscono gli indirizzi per l'interazione con partner o intermediari tecnologici diversi da Cineca, con utilizzo di web services o redirect a pagine web

# Gestione della modalità di Pagamento

E' necessario gestire una modalità di pagamento particolare che identifica i debiti degli studenti come pagabili tramite il nodo dei pagamenti e ne definisca la formula di attribuzione dello IUV.

Tipo Pag.	Descrizione	Modalità di utilizzo	Codifica ateneo	Emissione	Def. Elab. Pag.	Di sistema
PF	Posta file	Solo Pagamento		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MAV	MAV	Solo Pagamento		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PD	Posta diretto	Solo Pagamento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BD	Banca diretto	Solo Pagamento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
POS	Bancomat/Carta di credito	Pagamento e Rimbo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RBB	Rimborso Bonifico Bancario	Solo Rimborso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RBD	Rimborso bancario diretto	Solo Rimborso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CC	Carta di credito on-line	Pagamento e Rimbo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RBP	Rimborso tramite banco posta	Solo Rimborso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BB	Pagamento tramite bonifico bancario	Pagamento e Rimbo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BORSA	Borsa di studio	Pagamento e Rimbo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RID	Rapporto Interbancario Diretto	Pagamento e Rimbo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PA	PAGAMENTO MEDIANTE NODO	Solo Pagamento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

➔

Visibilità

Durante emissione bollettini

Durante acquisizione pagamenti

Dati bancari studente Web

Necessita di coordinate bancarie

Abilita inserimento dettaglio CC da dati bancari studente

Codice Bollettino

Formula calcolo cod. bollettino

Modificabilità in fase di acquisizione pagamento

Nodo dei pagamenti

Abilita la generazione dello IUV ☒

Formula calcolo IUV

# Gestione dei conti correnti

Se sono presenti più conti correnti su cui accreditare gli incassi da PAGOPA è necessario gestirli con la funzione conti correnti multipli. Nel caso in cui il c/c sia unico lo si configura con gli appositi parametri di configurazione.

Conti correnti

Descrizione c/c	Ente cassiere	Indirizzo	Numero conto	Intestatario	CIN	ABI	CAR	SIA	Centro app.vo	Attivo
C/C bancario	Banca di esempio S.p.A.	Via N°	000000000	Università XXXXXXXX	S					<input checked="" type="checkbox"/>
C/C postale			00023456	Intestazione del c/c postale						<input checked="" type="checkbox"/>

MAV

Tipologia ☒ Assoluto ☐ Annuale

Base Numerica  Taglio

Numeri MAV utilizzati

Azzeramento progressivo numero MAV

Contesto generazione file MAV

Nome file risorsa grafica del modello di stampa

Contesto parametri PagOnLine

Nodo dei pagamenti

Cifra iniziale  0

Codice archivio dei pagamenti  01

Tipi di pagamento

Tipo di pagamento	Tipologia di voce	Priorità
BD	Banca diretto	
PA	PAGAMENTO MEDIANTE NODO	1



# Operandi

---

Appositi operandi configurano la possibilità di immettere nel circuito PAGOPA i debiti degli studenti solo in determinate condizioni. Questo permette di valutare e configurare un eventuale attivazione del servizio non su tutte le tipologie di pagamenti e cominciare ad utilizzarlo in maniera progressiva.

Gli operandi utilizzati sono

- **PAGOPA\_SECONDO\_MODELLO** (Operando utilizzato nell'invocazione del WISP, per determinare se il pagamento può essere effettuato mediante modalita' di pagamento differita)
- **PAGOPA\_TERZO\_MODELLO** (Operando utilizzato nell'invocazione del WISP, per determinare se il pagamento può essere effettuato mediante stampa dell'avviso di pagamento)
- **PAGOPA\_CONTO\_POSTE** (Operando utilizzato nell'invocazione del WISP, per determinare se il pagamento può essere effettuato mediante modalita' di Poste Italiane)
- **PAGOPA\_ABILITA\_WISP** (Operando utilizzato per determinare se il pagamento può essere effettuato mediante invocazione del componente WISP)

# Template di comunicazione

Viene rilasciato un template di comunicazione per l'invio delle mail di notifica degli stati dell'operazione di pagamento. Il template è modificabile

Parametri di Ricerca

Evento  Media  Mittente   
Evento  Carriera  Testo

Carriera




- Annullamento Piano
- E-MAIL - Annullamento Piano
- COMUNICAZIONE ESITO RPT
- E-MAIL - COMUNICAZIONE ESITO

Codice	Media	Mittente	Testo
PAGOPA_RPT	E-MAIL		Gentile <%COGNOME_NOME%>, a seguito della Sua richiesta di pag

< >

Comunicazioni Duplica Template

# Template di comunicazione

Codice	PAGOPA_RPT	Evento	COMUNICAZIONE	Tipologia	Carriera	Media	E-MAIL ateneo
Mittente:			Da:			A:	
Oggetto:	COMUNICAZIONE ESITO RPT					Abilitato	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema <input checked="" type="checkbox"/>
Contenuto:	<p>Gentile &lt;%COGNOME_NOME%&gt;, a seguito della Sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV &lt;%IUV%&gt; di € &lt;%IMPORTO_FATTURA%&gt; in scadenza il &lt;%DATA_SCADENZA%&gt; Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito: &lt;%ESITO_RPT%&gt; Cordiali Saluti</p>						
<div>Content icons:   </div> <div>Contentuuto HTML <input type="checkbox"/></div>							

Parametri
<%COGNOME_NOME%>
<%IUV%>
<%IMPORTO_FATTURA%>
<%DATA_SCADENZA%>
<%ESITO_RPT%>
<%FATT_ID%>

Proprietà	Destinatari	Allegati	Allegati Dinamici	Comun. Pianificate			
-							
Notifica Push: (non specificato)		Visibile in Bacheca: (non specificato)					
-							
Condizione di Applicabilità							
Condizione: <input type="text"/>							
fCondizione:	<input type="text"/>	Param. 2:	<input type="text"/>	Param. 3:	<input type="text"/>	Param. 4:	<input type="text"/>
Param. 5:	<input type="text"/>	Param. 6:	<input type="text"/>	Param. 7:	<input type="text"/>	Param. 8:	<input type="text"/>
Param. 9:	<input type="text"/>	Param. 10:	<input type="text"/>				

# Pagamento



1234 5678 9101 2345  
1234 MONTH/YEAR  
VALID THRU 06/14

PETER SMITH

pay

alt

ctrl

cmd

# Area privata studente – Funzione di dettaglio Fattura

---

Lo studente, accedendo alla sua area privata e visualizzando la sezione dei Pagamenti effettuati o da effettuare, potrà effettuare il pagamento in modo **immediato** o tramite **stampa avviso**.

I pagamenti pagabili tramite PagoPA saranno contraddistinti dal logo



Per questi pagamenti si abiliteranno i pulsanti per l'avvio del pagamento immediato o per la stampa avviso (in funzione della configurazione effettuata).

Dalla stessa pagina si potrà anche visualizzare lo stato dell'operazione di pagamento già avviata e, non appena arriverà la notifica del pagamento, stamparne la quietanza.

Gli stati della transazione verranno notificati tramite comunicazioni alla mail istituzionale dello studente.

# Web Studente – Pagina dettaglio fattura

## Dettaglio Fattura

Fattura 1470100

Data Scadenza: 04/10/2016

Importo: € 708,00

Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link:

[www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

## Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse di iscrizione			
2015/2016	SECONDA RATA	Contributi universitari	€ 708,00

Pagamento Online

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA



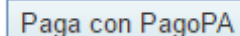
# Area privata studente

---

Tutti i testi presenti sono modificabili e traducibili tramite le funzioni di gestione del Multilingua di Esse3.

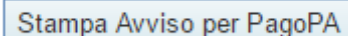
Se sono attivate altre modalità di pagamento On Line queste resteranno visibili dalla pagina.

Se lo studente clicca sul pulsante **“Paga con PagoPA”**

A rectangular button with a light blue border and the text "Paga con PagoPA" in a sans-serif font.

viene rediretto alla pagina del WISP per la scelta del PSP con cui effettuare il pagamento e il successivo pagamento del suo debito.

Se lo studente clicca sul pulsante **“Stampa Avviso”**

A rectangular button with a light blue border and the text "Stampa Avviso per PagoPA" in a sans-serif font.

viene prodotto il PDF contenente l'avviso di Pagamento da utilizzare presso il PSP da lui preferito.

# Web Studente – WISP















## Scegli come pagare

- ☐ Bonifico bancario ⓘ
- ☒ Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ

## Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ		Servizi	Importo massimo commissioni ⓘ	
	PSP Banca Unicredit	 Il Servizio - offerto da UniCredit - consente di e...	S1:€ 0,95; S2:€ 1,30; S3:€ 3,00	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
	PSP Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A.	 Il servizio consente ai clienti Cariparma di effet...	E3	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
	PSP Postecom	 Il servizio consente di effettuare pagamenti a fav...	Carte di Credito: 1Euro	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
	PSP Postecom	 Il servizio consente di effettuare pagamenti a fav...	Carte Postepay: 1Euro	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
	PSP Banco di Brescia S.p.A.	 Il servizio consente ai clienti UBI di effettuare ...	E3	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
	PSP per TEST	 Test SIA pagamento DIRETTO e MULTIBENEFICIARIO...	0 EURO	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>

# Stampa Avviso di Pagamento



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



## AVVISO di PAGAMENTO

P.Iva dell'ente Creditore: 80007720271

Debitore: DAL BIANCO PATRIZIA  
DLBPRZ61T48B061X

Codice dell'avviso di pagamento: 001000000000019751

Causale Versamento:  
Tasse di iscrizione universitarie

Identificativo univoco versamento (IUV): 000000000019751

Importo del Versamento: 708,00

Data di scadenza: 04/10/2016

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:  
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*

*L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).*

*Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.*

*Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:*

*. sul sito web di ateneo (<https://esse3.unive.it>), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.*

*Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.*

*. presso le banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "<https://wisp.pagopa.gov.it/eleniscop>".*

*Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.*

*PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*



415808888203944802000100000000019751390270800



# Stato delle Richieste di Pagamento Telematico RPT

---

Lo studente, in qualsiasi momento, può visualizzare, dalla pagina di dettaglio del suo debito lo stato della sua richiesta di pagamento telematico (RPT):

Data Scadenza: 13/05/2016  
Importo: € 708,00  
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO  
Data Pagamento: 28/09/2016  
Stato RPT: RT accettata da GovPay Il pagamento si è completato con successo per l'intera somma dovuta

I testi associati ai vari stati sono modificabili con le funzioni multilinga di Esse3.

Ad ogni variazione di stato notificata dal nodo dei pagamenti viene anche inviata una comunicazione alla mail istituzionale dello studente, se la notifica riguarda l'avvenuto pagamento la mail contiene un testo standard (modificabile da configurazione) che ne riporta gli estremi.

Quando arriva la notifica di pagamento si abilita anche il tasto per la stampa della quietanza:

Stampa Quietanza di Pagamento

# Comunicazione di stato Richiesta Pagamento Telematica in assenza di esito RT

---

Gentile ULIANO DANILO,  
a seguito della Sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV  
000000000012875 di € 708,00 in scadenza il 13/05/2016 Le comunichiamo che la transazione ha avuto  
il seguente esito:  
La transazione si è conclusa nel seguente stato: RPT accettata dal Nodo dei Pagamenti  
Cordiali Saluti

Copia

caratteri disponibili: 3669

Ok

Annulla

# Comunicazione di stato Richiesta Pagamento Telematica con pagamento eseguito

Gentile ULIANO DANILO,  
a seguito della Sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV  
000000000012875 di € 708,00 in scadenza il 13/05/2016 Le comunichiamo che la transazione ha avuto  
il seguente esito:  
Il pagamento è stato eseguito con successo in data 28/09/2016 per un importo di euro 708,00 e sono  
state addebitate commissioni per euro 0,00  
Cordiali Saluti

Copia

caratteri disponibili: 3613

Ok

Annulla



# Stampa Quietanza di Pagamento

## Dettaglio Fattura

Fattura 1470220

**Data Scadenza:** 13/05/2016

**Importo:** € 708,00

**Modalità:** PAGAMENTO MEDIANTE NODO

**Data Pagamento:** 28/09/2016

**Stato RPT:** RT accettata da GovPay Il pagamento si è completato con successo per l'intera somma dovuta



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link:

[www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

## Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tasse di iscrizione			
2015/2016	SECONDA RATA	Contributi universitari	€ 708,00

Stampa Quietanza di Pagamento

# Quietanza di Pagamento

---



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

## QUIETANZA di PAGAMENTO

In data 28/09/2016 Università Ca Foscari Ve ha ricevuto la notifica dell'avvenuto pagamento per conto di:

ULIANO DANILO

Codice Fiscale: LNUDNL94R05F839F

dell'importo di € 708,00

relativo all'avviso di pagamento 00100000000030566

identificato univocamente dal codice 000000000030566

Il pagamento è stato effettuato tramite PagoPA dal PSP

IdSimulatorePsp

SIMULATORE PSP

Il pagamento, identificato dall'indicatore univoco IdRisc-000000000030566-0, è stato effettuato da ULIANO DANILO in data 28/09/2016.

# Registrazione dei pagamenti

---

Non appena arriva la notifica del pagamento lo stesso viene caricato e associato al debito di origine.

Se l'associazione va a buon fine (la fattura esisteva ed era di uguale importo e non pagata) la riga dell'incasso viene accodata nelle tabelle che preparano le trasmissioni ad UGOV degli incassi e, in base alla periodicità di comunicazione tra ESSE3 e UGOV, inserita in un documento gestionale di incasso tasse\*.

\*Richiede integrazione tasse

# Modalità di pagamento

---

Lo studente, una volta stampato un avviso di pagamento potrà sempre decidere di avviare una transazione di pagamento in modalità **immediata** e non utilizzare il suo avviso.

Viceversa, se è stata iniziata una transazione di pagamento in maniera immediata, fino a quando non sarà arrivato un esito finale non si potranno eseguire altre operazioni su quel pagamento (neppure la stampa dell'avviso).

La transazione immediata si chiude nel momento in cui il nodo manda una notifica in stato finale (con esito positivo se il pagamento è stato eseguito o esito negativo in caso di abbandono del pagamento o di errori durante la transazione).

# Funzioni di Controllo



# Cruscotto di gestione transazioni di pagamento

---

Lo studente, una volta stampato un avviso di pagamento potrà sempre decidere di avviare una transazione di pagamento in modalità immediata e non utilizzare il suo avviso.

Viceversa, fino a quando non sarà arrivato un esito finale su una transazione di pagamento immediata non si potranno eseguire altre operazioni (neppure la stampa dell'avviso).

La transazione immediata si chiude nel momento in cui il nodo manda una notifica in stato finale (con esito positivo se il pagamento è stato eseguito o esito negativo in caso di abbandono del pagamento o di errori durante la transazione).

In ESSE3 è presente una funzione di servizio che permette di visualizzare tutte le transazioni in stato finale e non.



# Gestione Transazioni di pagamento PagoPA

Persona

Cognome Nome   
Codice fiscale

Versamenti

Data operazione dal  al   
ID fattura IUV   
Codice avviso Vis. solo stato finale

Cerca

Nuova ricerca

Cognome	Nome	Codice fiscale	Fattura	Data oper.	Importo	Ann	Codice avviso	Stato richiesta	Esito ricevuta telem.
ULIANO	DANILO	LNUDNL94R05F839F	1470031	28/09/2016	708,00	<input type="checkbox"/>	00100000000012875	RT accettata da GovPay	PAGAMENTO_ESEGUITO
ULIANO	DANILO	LNUDNL94R05F839F	1470214	28/09/2016	708,00	<input type="checkbox"/>	00100000000030465	RT accettata da GovPay	PAGAMENTO_ESEGUITO
ULIANO	DANILO	LNUDNL94R05F839F	1470220	28/09/2016	708,00	<input type="checkbox"/>	00100000000030566	RT accettata da GovPay	PAGAMENTO_ESEGUITO

Dettagli versamento

Debitore    
Fattura Annullata   
Importo Data scadenza   
Scelta Wisp Cod. contesto di pag. assegnato   
Stato RPT

IUV   
Tipo versamento   
Esito RT

Verifica stato versamento

Verifica stato transazione

Annulla versamento

Dettagli pagamento

IUR IUV   
Data pag. RPT Data pagamento   
Tipo pagamento

Pagato   
Data accreditato   
Importo pagato

Notifica pag.

# Cruscotto di gestione transazioni di pagamento

---

Qualora non sia ancora arrivata la notifica del pagamento, con il tasto **“Verifica stato transazione”** l’operatore può forzare la richiesta al nodo dello stato della transazione e nel caso in cui sia pagata acquisirne l’esito.

Verifica stato transazione

Sempre con la stessa funzione, con il tasto **“Annulla versamento”**, è possibile annullare un versamento eseguito in precedenza (per esempio in caso di annullamento di una fattura in esse3).

Annulla versamento

Utilizzando il tasto **“Notifica pagamento”**, è infine possibile notificare al nodo che il pagamento è pervenuto tramite canali diversi da PagoPA.

Notifica pag.

# Elaborazioni Batch

La notifica di annullamento delle fatture e di pagamento con canali diversi da PAGOPA viene anche eseguita da due elaborazioni batch opportunamente schedate che comunicano al nodo lo stato delle fatture già versate nel circuito e successivamente annullate o pagate con altri metodi di pagamento.

Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Pianificazione	Ultima Esecuzione	Note	Abil.	
PA								
→ PAGOPA_ANNULLA_VERS	Notifica annullamento versam	PAGOPA_ANNULLA_VERS	SINGLE-THREAD	1, GIORNI		Notifica annullamento versam	<input type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
PAGOPA_NOTIFICA_PAG	Notifica versamenti a GovPay	PAGOPA_NOTIFICA_PAG	SINGLE-THREAD	1, GIORNI		Notifica versamenti a GovPay	<input type="checkbox"/>	Esegui Dettagli

# Grazie!

[d.locurcio@cineca.it](mailto:d.locurcio@cineca.it)

[www.cineca.it](http://www.cineca.it)