

ESSE3 - U-GOV

INTEGRAZIONE

ANAGRAFICHE

Definizioni e Flussi

Sommario

INTRODUZIONE ALLA STRUTTURA DEGLI APPLICATIVI INTEGRATI.4

CENNI SU INTERFACCE APPLICATIVE ESSE3, U-GOV E CSA	4
ESSE3	4
U-GOV	6
CSA	9
DATI OGGETTO DI INTEGRAZIONE	9
ESSE3 – U-GOV	10
MASTERIZZAZIONE PARZIALE E OWNERSHIP DEI DATI	10
DATI INVIATI DA ESSE3 AD UGOV: QUALI SONO E COME RICONOSCERLI	11
U-GOV – CSA	13
REPOSITORY UNICO CON UGOV	13
DATI FISCALI DELL'ANAGRAFICA E UTILIZZO IN CSA	14
COME VERIFICARE IL LEGAME TRA I SISTEMI	16

ESSE3: FLUSSO DI REPLICA ANAGRAFICHE VERSO U-GOV18

RIMBORSO TASSE	18
ANAGRAFICA NON LEGATA AD U-GOV	18
REPLICA ANAGRAFICA E RISORSA UMANA DA ATTO DI CARRIERA	20
FLUSSO DI REPLICA ANAGRAFICHE e GENERAZIONE RISORSA UMANA	20
STATI E OPERAZIONI	20
PROCESSO APPLICATIVO	21
ESITI	31
ERRORI E GESTIONE	32
AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA	32
CLIENT E WEB ESSE3	32
MONITORAGGIO REPLICHE	32
CONSOLE	32
BATCH SCHEDULER	34
GESTIONE DELLA FRONTIERA	36
FUNZIONAMENTO	36
ELABORAZIONE QUERY	36
FORZARE UNA REPLICA	39

INTEGRAZIONE INDIRIZZI.....39

MODIFICA/INSERIMENTO INDIRIZZI	39
CONTROLLI PRE-SALVATAGGIO E MESSAGGI APPLICATIVI	40
IL DOMICILIO FISCALE	41

INTEGRAZIONE COORDINATE DI PAGAMENTO.....41

PROCESSO DI REPLICA	41
CONTROLLI DI VALIDITA' IBAN	42

COORDINATE IN U-GOV: USO RIMBORSO E USO CSA	42
COORDINATE IN U-GOV: USO in U-GOV CONTABILITA'	44
INTEGRAZIONE CONTATTI.....	44
PROCESSO DI REPLICA	44
ERRORI DI REPLICA ANAGRAFICA E RISPETTIVA GESTIONE.....	45
U-GOV: MASTERIZZAZIONE ESSE3	47
MASTERIZZABILITA'	48
OPERAZIONI DI MASTERIZZAZIONE	48
U-GOV : FLUSSO DI IMPORTAZIONE ANAGRAFICHE DA ESSE3.....	49
FUNZIONE 'NUOVO STUDENTE'	49
U-GOV : MASTERIZZAZIONE U-GOV.....	50
FUNZIONE 'SBLOCCO'	50

Lo scopo di questo documento è quello di mostrare il funzionamento dei moduli di anagrafica, nel contesto di un sistema gestionale integrato Esse3-U-GOV. Saranno inizialmente mostrate le funzionalità anagrafiche nei sistemi Esse3, U-GOV e CSA, per poi procedere alla definizione dei campi oggetto di integrazione, alla spiegazione della ownership dei dati e, infine, a chiarire il funzionamento della replica in casi specifici come gli indirizzi e le coordinate di pagamento.

INTRODUZIONE ALLA STRUTTURA DEGLI APPLICATIVI INTEGRATI

Le informazioni e schermate presentate in questa sezione e in generale nell'interno documento, fanno riferimento ad un'utenza con permessi completi sulle funzionalità; è a discrezione degli amministratori di sistema la configurazione dei permessi affidati a ciascun utente.

CENNI SU INTERFACCE APPLICATIVE ESSE3, U-GOV e CSA

ESSE3

La maschera di riferimento di Esse3 per la gestione delle anagrafiche è 'Persone'; in alcuni dei tab della maschera sono presenti le informazioni che, vedremo in seguito nel dettaglio, saranno oggetto di integrazione con U-GOV

Testata e Tab *Dati Anagrafici*: dati anagrafici principali, e contatto email

ESSE3 - [Persone]

File Modifica Operazioni Finestra ?

Dati Generali

Cognome Nome

Codice Fiscale Matricola

Data Nascita 12/02/1980 Sesso M

Posizioni | Nota | Documenti di Identità

Dati anagrafici | Indirizzi | Dati amministrativi | Invalidità | Autorizzazioni | Titoli di scuola superiore | Titoli univ. italiani | Titoli univ. stranieri | Titoli di ricerca | Periodi studio estero

Nazione Nascita 200 ITALIA Città Estera Nascita

Provincia di nascita PI Pisa Consenso al trattamento dei dati personali ☒

Comune Nascita 5702 Pisa Crediti conseguiti fuori ateneo Consenso alla diffusione dei dati Personali ☐

Codice fiscale Handicap ☐ Autorizzazione al contatto ☒ Consenso alla comunicazione dei dati personali ☐

Certificato Non Certificato Familiari con handicap ☐ Deceduto ☐

E-mail Professione

E-mail Ateneo Anagrafica comunicata all'ANS ☐

Cittadinanze

Cittadinanza 1	<input type="text"/> 200 ITALIA	<input type="text"/> 00/00/0000	<input type="text"/> 00/00/0000
Cittadinanza 2	<input type="text"/>	<input type="text"/> 00/00/0000	<input type="text"/> 00/00/0000
Cittadinanza 3	<input type="text"/>	<input type="text"/> 00/00/0000	<input type="text"/> 00/00/0000

Tipo cittadinanza Italiana 0

Provenienza

Nazione 200 ITALIA

Studenti Stranieri

Test di lingua italiana ☐ Data Test 00/00/0000 Voto

Autorizzati | Storico ind. residenza | Storico ind. domicilio | Variazione ind. residenza | Variazione ind. domicilio | Stampa promemoria user/pwd | Atenei stranieri | Certificati Persona

Tab *Indirizzi*: residenza anagrafica, domicilio anagrafico, numeri di telefono

Posizioni | Nota | Documenti di Identità

Dati anagrafici | **Indirizzi** | Dati amministrativi | Invalidità | Autorizzazioni | Titoli di scuola superiore | Titoli univ. italiani | Titoli univ. stranieri | Titoli di ricerca | Periodi studio estero

Residenza

Nazione 200 ITALIA Provincia PI Pisa

Comune 5702 Pisa CAP 56100 Frazione

Città Straniera Data ini. val 01/01/2013

Indirizzo via roma N° 99 Prefisso int. Tel Fax

Ricopia i dati sul domicilio ☐

Domicilio

Nazione Provincia

Comune CAP Frazione

Città Straniera Data ini. val 01/01/2013

Indirizzo N° Prefisso int. Tel C/O

Recapito

Documenti R Residenza Tasse R Residenza

Gestione Firma

Firma Studente ☒ Modifica Firma

SMS

Consenti invio SMS ☐ Prefisso Internaz. Cellulare Gestore

Tab *Dati Amministrativi*: coordinata di pagamento per rimborso

Posizioni	Nota	Documenti di identità							
Dati anagrafici	Indirizzi	Dati amministrativi	Invalidità	Autorizzazioni	Titoli di scuola superiore	Titoli univ. italiani	Titoli univ. stranieri	Titoli di ricerca	Periodi

Rimborso

Nazione n. conto
Banca
CIN Rimborso ABI CAB
Tipo rimborso ☐ Rimborso allo sportello bancario Num. C/C Intestatario C/C
C.F. Intestatario C/C Codice SWIFT Rimborso:
Codice IBAN

Pagamento

Nazione n. Conto
Banca
CIN ABI CAB
Tipo pagamento ☐ Num. C/C Intestatario C/C
C.F. Intestatario C/C Codice SWIFT:
Codice IBAN

Carta di credito

N. Carta credito Carta di credito attivata ☐

Dati precedenti

U-GOV

La maschera di riferimento di U-GOV per la gestione delle anagrafiche è Rubrica, accessibile dal menu principale → *Anagrafiche e Configurazione* → Rubrica. Qualora l'anagrafica sia immatricolata si dovrà invece accedere per una visione più completa e modifica dei dati in → *Risorsa Umana*.

Benvenuto in U-GOV





< ANAGRAFICHE E CONFIGURAZIONE

- > Amministrazione delle utenze
- > Messaggistica
- ▼ Rubrica
 - Rubrica
 - Risorsa umana
 - DURC
 - Foto persone
 - Masterizzazione ESSE3
 - Segmenti
 - Mercati
 - Modalità di pagamento
 - Tipi soggetti collettivi
- > Struttura Organizzativa e Spazi
- > Altre anagrafiche
- > Generali



> Rubrica » Rubrica

Rubrica	
Tipo rubrica:	<input type="text"/>

All'interno della maschera è possibile modificare i dati, sui quali U-GOV ha ownership, e osservare quelli su cui non ha ownership.

> Rubrica » Rubrica

Persona fisica

[Ricerca](#)
[Nuovo](#)
[Modifica](#)
[Cancella](#)
[Abilita modifica](#)
[Informazioni](#)
[Associa ente CSA](#)
[Gestione foto](#)
[Trasforma in ditta](#)
[Esporta Excel](#)

Attenzione! l'anagrafica è immatricolata, pertanto alcuni dati non sono visualizzabili e può essere modificata solo attraverso la funzione "Risorsa umana".

Stato: **Definitivo**

Matricola: **050120**

Id interno: **4178** Codice esterno: Altro cod. anag.: Cod. Contab.: Cod. Seg. Stud.: Codice CSA:

Cognome: **ROSSI** Nome: **MARIO**

Codice Fiscale: **RSSMRA79T30C236X** Partita IVA:

Codice fiscale estero: Partita IVA estero:

[Dati Anagrafici](#)
[Dati Fiscali](#)
[Pagamenti](#)
[Altri Dati](#)

Anagrafica

Popola da cod. fis.

Cognome: **ROSSI** Nome: **MARIO**

Genere: **Maschio** Data di nascita: **30/12/1979**

Nazione: **ITALIA**

Comune di nascita: **CASTELNUOVO DI GARFAGNANA** Provincia: **LUCCA**

Città straniera/Loc. di nascita: **CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**

Stato civile: **Non assegnato** Cittadinanza: **ITALIA**

Titolo onorifico: **Non assegnato** Prefisso: Ordine religioso: **No**

Cognome acquisito: Secondo nome:

Alias cognome: Alias nome:

Note:

[Residenza/Sede Legale](#)
[Residenza dati Storici](#)
[Domicilio](#)
[Domicilio dati Storici](#)

Nazione: **ITALIA**

Indirizzo Nazionale

[Storizza indirizzo](#)
[Ricerca Territorio](#)

Edificio:

Indirizzo: **VIA DI PORTA AL COLLE 10** Numero Civico:

Quartiere: Frazione:

Comune: **CAREGGINE** CAP: **55030**

Provincia: **LUCCA** Regione: **Toscana**

Data Inizio: **01/01/1900** Data Fine: **02/02/2222**

Per quel che riguarda il tab 'Pagamenti', se la coordinata ha il campo 'Uso rimb.' Impostato, allora la coordinata è stata trasmessa da Esse3.

Dati Anagrafici	Dati Fiscali	Pagamenti	Termini di Pagamento	Contatti	Riferimenti	Altri Dati
<input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Vedi scaduti"/>						
Modalità di pagamento		Intestatario	IBAN	Priorità massima		
Cassa 1		ROSSI MARCO		Si		

Pagina di

Risultati di 1

Dettaglio

Cod. esterno: **S3STUPAGCT**

Modalità di pagamento: **Cassa 1** classificato: **Altro**

Intestatario: **ROSSI MARCO** Descrizione:

ABI: **00000** Banca: **Non assegnato**

CAB: **00000** Agenzia: **Non assegnato**

Conto corrente: CIN:

IBAN: BIC:

Nazione: **ITALIA**

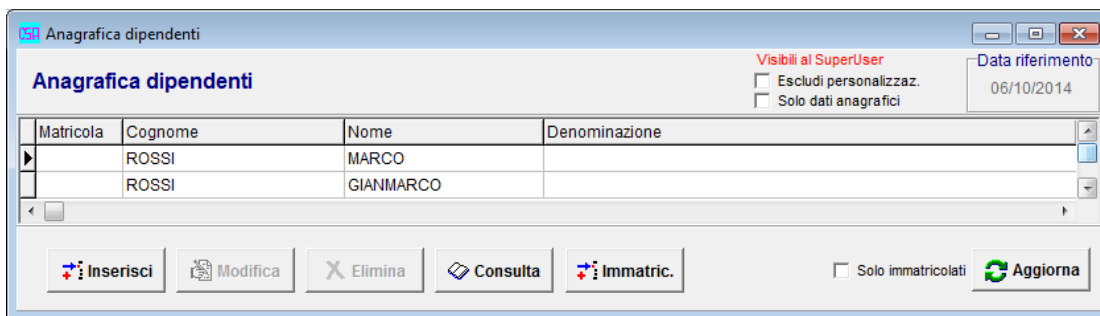
Priorità massima: **Si** Priorità: **0**

Uso rimborso: **No** Delega: **No**

Data Inizio: **01/01/1900** Data Fine: **02/02/2222** Valido: **Si**

CSA

Lato CSA, saranno recuperabili tutte le anagrafiche presenti in U-GOV, ma per poterle gestire andranno preventivamente Immatricolate in CSA.



Anagrafica dipendenti

Visibili al SuperUser

☐ Escludi personalizzaz.

☐ Solo dati anagrafici

Data riferimento: 06/10/2014

Matricola	Cognome	Nome	Denominazione
	ROSSI	MARCO	
	ROSSI	GIANMARCO	

☐ Solo immatricolati


DATI OGGETTO DI INTEGRAZIONE

ESSE3 – U-GOV

MASTERIZZAZIONE PARZIALE E OWNERSHIP DEI DATI

La gestione della masterizzazione parziale di una anagrafica è disponibile previa definizione dei client esterni e dell'associazione dell'elenco degli attributi oggetto di modifica da parte del client esterno. Rispetto ai dati di dettaglio collegati all'anagrafica (es. Indirizzo, Pagamenti, etc) la configurazione non verrà espressa in maniera granulare bensì si farà riferimento all'entità in tutta la sua estensione. Unica eccezione è disponibile sui pagamenti dove risulta bloccata solo la coordinata importata da ESSE3.

Nel caso sia attiva una configurazione per un client esterno che opera su uno dei codici disponibili il sistema verifica sull'anagrafica se è di "proprietà" esclusiva di U-GOV o eventualmente è definita una ownership multipla attraverso la verifica della valorizzazione di uno dei codici di riferimento definita nella configurazione (Es. CD_ESSE3, CD_ANAGRAFICO, CD_CIA). Nel caso di modifica di queste anagrafiche apparirà un messaggio informativo per avvertire che gli attributi gestiti dal client esterno saranno proposti all'operatore in sola lettura:



Rubrica » Rubrica

Attenzione: Avviso per l'utente. Riapri la finestra di descrizione.

Persona fisica

Ricerca | Nuovo | Modifica | Cancella | Abilita modifica | Informazioni | Associa ente CSA | Disassocia ente CSA

Id interno: 246173 | Altro cod. anag.: | Stato: Definitivo | Matricola: |

Codice esterno: | Codice CSA: | Cod. Contab.: | Cod. Seg. Stud.: S3STU_3028494

Cognome: ROSSI | Nome: MARCO

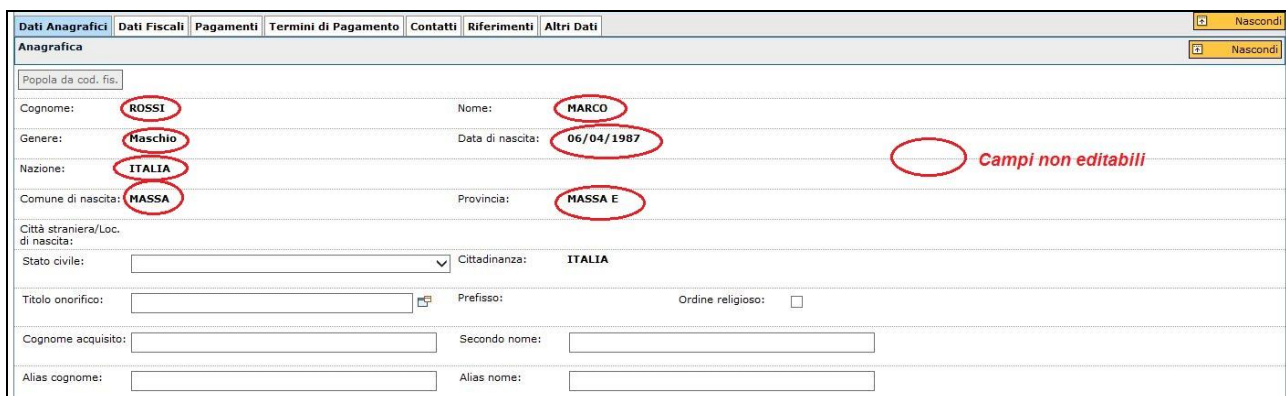
Codice Fiscale: RSSMRCB7D06F023T | Partita IVA: |

Codice fiscale estero: | Partita IVA estero: |

Dati Anagrafici | Dati Fiscali | Pagamenti | Termini di Pagamento | Contatti | Riferimenti | Altri Dati

Avviso: L'anagrafica è aggiornata parzialmente da ESSE3, pertanto alcune informazioni saranno impostate in sola lettura

Alcuni campi o interi pannelli di dati potrebbero quindi non essere editabili:



Dati Anagrafici | Dati Fiscali | Pagamenti | Termini di Pagamento | Contatti | Riferimenti | Altri Dati

Anagrafica

Popola da cod. fis.

Cognome: ROSSI | Nome: MARCO

Genere: Maschio | Data di nascita: 06/04/1987

Nazione: ITALIA

Comune di nascita: MASSA | Provincia: MASSA E

Città straniera/Loc. di nascita: |

Stato civile: | Cittadinanza: ITALIA

Titolo onorifico: | Prefisso: | Ordine religioso: ☐

Cognome acquisito: | Secondo nome: |

Alias cognome: | Alias nome: |

Campi non editabili

Residenza/Sede Legale	Residenza dati Storici	Domicilio	Domicilio dati Storici
Nazione: ITALIA			
Indirizzo Nazionale Nascondi			
<div>Storizza indirizzo</div> <div>Ricerca Territorio</div>			
RESIDENZA UGUALE AL DOMICILIO FISCALE			
Edificio:			
Indirizzo: VIA TOTI		Numero Civico: 18	
Quartiere:		Frazione:	
Comune: MASSA		CAP: 54100	
Provincia: MASSA E CARRARA		Regione: Toscana	
Data Inizio: 28/02/2011		Data Fine: 02/02/2222	

Pannello non editabile

DATI INVIATI DA ESSE3 AD UGOV: QUALI SONO E COME RICONOScerLI

Dalla versione AC 06.00.00.00 è possibile consultarla direttamente da U-GOV in fase di ricerca di una persona fisica dalla Rubrica o in fase di ricerca di una risorsa umana dalla relativa funzione.

Rubrica Nascondi																	
Tipo rubrica: Persona fisica																	
Persone fisiche Nascondi																	
Id interno	Matricola	Cognome	Nome	Cod. esterno	Cod. Anagrafico	Cod. ESSE3	Cod. CIA	Cod. CSA	Codice Fiscale	Codice fiscale estero	Partita IVA	Partita IVA estero	Immatr.	Esterno	Esse3	Scaduto	Data Fine

Cliccando il pulsante Configurazione si aprirà una pop-up nella quale vengono riportati i dati di U-GOV il cui owner risulta essere il client esterno.

(1) Rubrica X

Configurazione Nascondi

Filtro

	Client
➔	ESSE3

Attributi gestiti Nascondi

	Pannello	Attributo
➔	Contatti	Tutti i campi
➔	Dati Anagrafici	Cittadinanza
➔	Dati Anagrafici	Città straniera/Loc. di nascita
➔	Dati Anagrafici	Cognome
➔	Dati Anagrafici	Comune di nascita
➔	Dati Anagrafici	Data di Nascita
➔	Dati Anagrafici	Data Inizio
➔	Dati Anagrafici	Genere
➔	Dati Anagrafici	Nazione
➔	Dati Anagrafici	Nome
➔	Dati Anagrafici	Ordine religioso
➔	Dati Anagrafici	Tipo
➔	Dati Fiscali	"Residenza/Sede legale" uguale al "Domicilio fiscale"
➔	Dati Fiscali	Codice Fiscale
➔	Domicilio fiscale	Tutti i campi solo se domicilio fiscale è uguale a residenza

All'interno di Esse3, questa configurazione non risulta interrogabile, ad ogni modo l'elenco dei campi oggetto di replica è il seguente:

Dati anagrafici

- *cognome*
- *nome*
- *codice fiscale*
- *sexso*
- *data di nascita*
- *comune di nascita (se Italia)*
- *città straniera di nascita (se estero)*
- *cittadinanza principale*
- *flag ordine religioso*
- *email personale*

Residenza anagrafica (e domicilio fiscale)

- *indirizzo (via)*
- *numero civico*
- *CAP*
- *codice catasto comune*
- *codice istat comune*
- *descrizione frazione*
- *città straniera*
- *cap città straniera*
- *data inizio validità*

Domicilio anagrafico (se oggetto di replica)

- *indirizzo (via)*
- *numero civico*
- *CAP*
- *codice catasto comune*
- *codice istat comune*
- *descrizione frazione*
- *città straniera*
- *cap città straniera*
- *data inizio validità*

Contatti

- *e-mail Ateneo*
- *e-mail privata*
- *cellulare*
- *telefono domicilio anagrafico*
- *telefono residenza*

Coordinate di pagamento

Tutti i dati non menzionati nei precedenti elenchi NON sono oggetto di replica, anche se presenti in entrambi i sistemi.

U-GOV – CSA

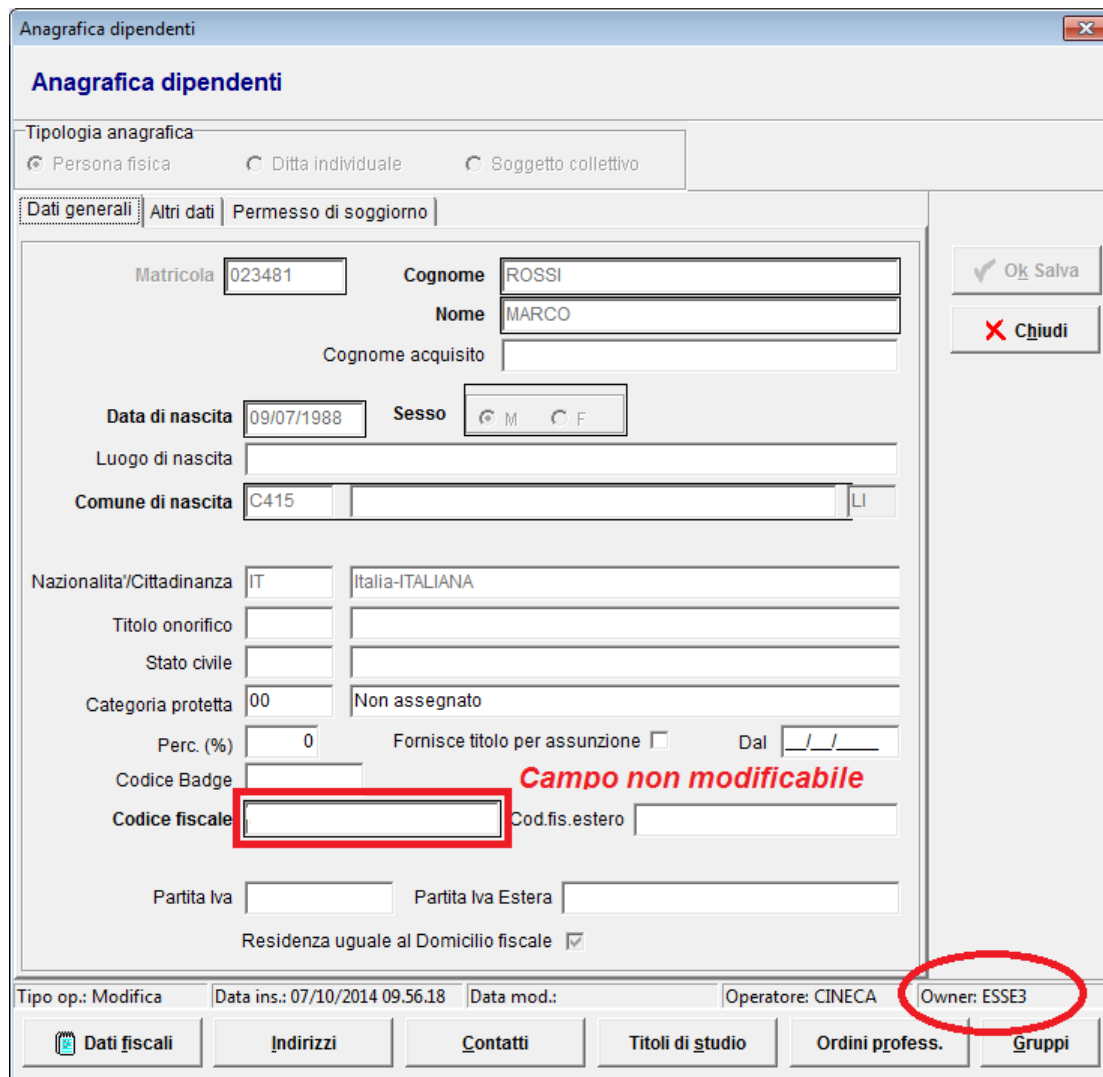
REPOSITORY UNICO CON UGOV

CSA, a differenza di Esse3, non ha un repository proprio delle anagrafiche, bensì lo condivide con U-GOV; l'unico vincolo in CSA è che, per poter avere la possibilità di modificare le anagrafiche da quest'ultimo, occorre prima recuperare l'anagrafica quindi procedere con l'immatricolazione, qualora ancora non fosse stata fatta.

DATI FISCALI DELL'ANAGRAFICA E UTILIZZO IN CSA

In Anagrafica Dipendenti di CSA qualora l'anagrafica abbia un ownership non esclusiva viene mostrato nella status bar della maschera di dettaglio dell'anagrafica stessa.

I campi modificabili sono quelli non oggetto di replica come da configurazione.



Anagrafica dipendenti

Tipologia anagrafica
☒ Persona fisica ☐ Ditta individuale ☐ Soggetto collettivo

Dati generali | Altri dati | Permessi di soggiorno

Matricola: 023481
 Cognome: ROSSI
 Nome: MARCO
 Cognome acquisito:
 Data di nascita: 09/07/1988
 Sesso: ☒ M ☐ F
 Luogo di nascita:
 Comune di nascita: C415
 Nazionalità/Cittadinanza: IT Italia-ITALIANA
 Titolo onorifico:
 Stato civile:
 Categoria protetta: 00 Non assegnato
 Perc. (%): 0 Fornisce titolo per assunzione ☐ Dal:
 Codice Badge:
 Codice fiscale: **Campo non modificabile** Cod.fis. estero:
 Partita Iva:
 Partita Iva Estera:
 Residenza uguale al Domicilio fiscale ☒

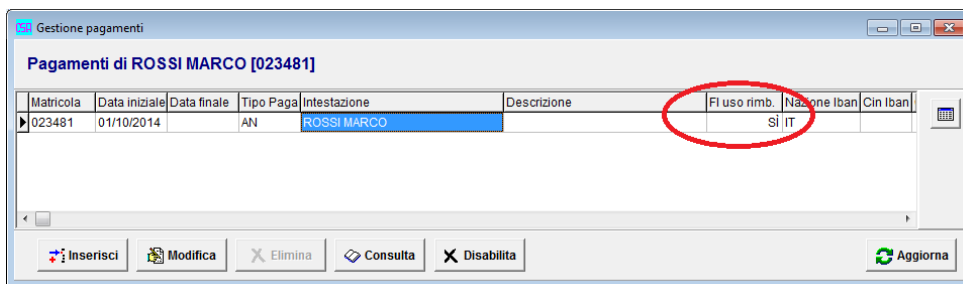
Ok Salva
 Chiudi

Tipo op.: Modifica Data ins.: 07/10/2014 09.56.18 Data mod.: Operatore: CINECA Owner: ESSE3

Dati fiscali | Indirizzi | Contatti | Titoli di studio | Ordini profess. | Gruppi

Anche dalla maschera di gestione pagamenti se l'owner non è CSA possono essere limitate alcune operazioni.

La coordinata gestita da Esse3 ad uso rimborso è riconoscibile dal flag e può essere recuperata da CSA in fase di inserimento dal tasto 'Recupera' così come già avviene per tutte le altre modalità di pagamento presenti in U-GOV.

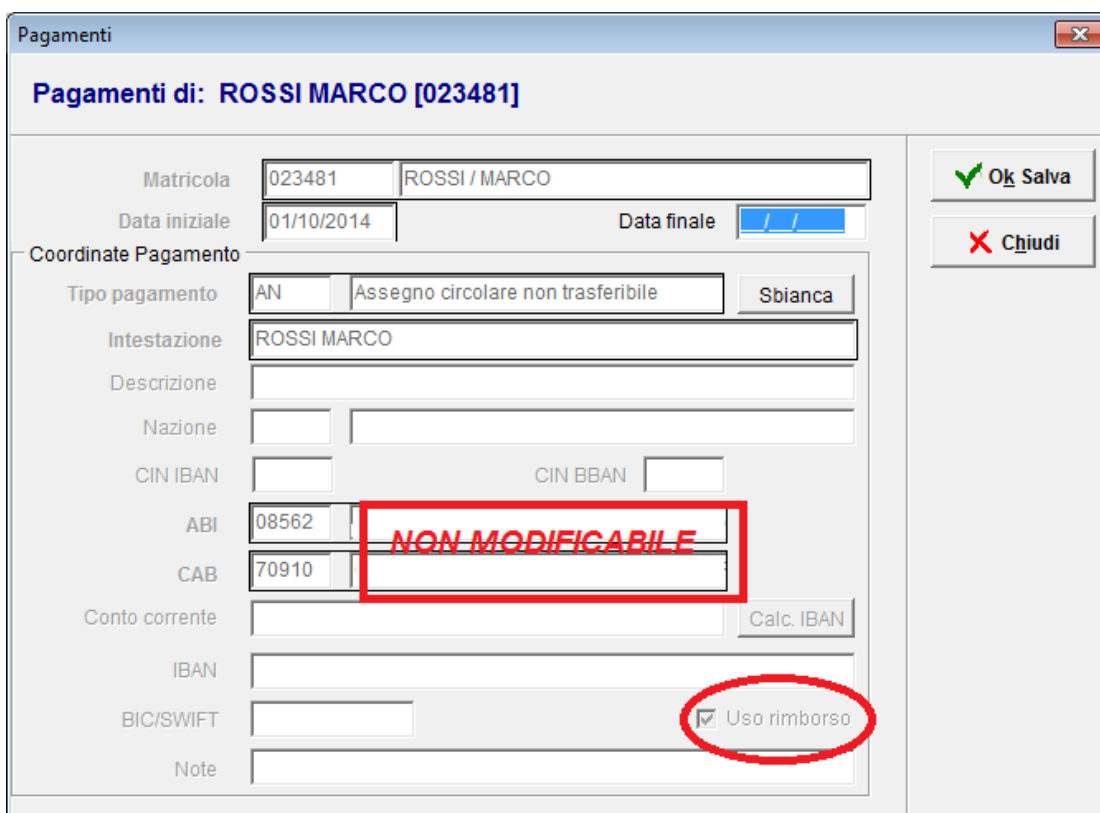


Gestione pagamenti

Pagamenti di ROSSI MARCO [023481]

Matricola	Data iniziale	Data finale	Tipo Paga	Intestazione	Descrizione	FI uso rimb.	Nazione Iban	Cin Iban
023481	01/10/2014		AN	ROSSI MARCO		SI	IT	

Se CSA non è proprietario del dato si potrà agire sulle sole date di inizio e fine validità della modalità recuperata ma non ne sarà permessa la modifica/cancellazione.

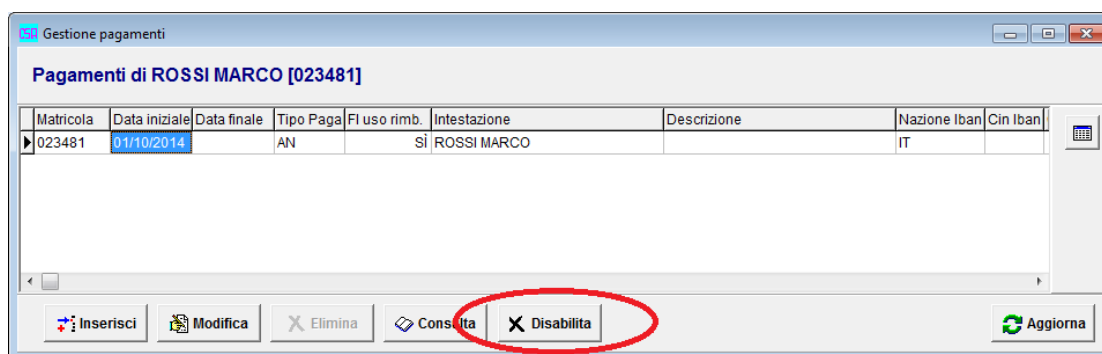


Pagamenti

Pagamenti di: ROSSI MARCO [023481]

Matricola: 023481 ROSSI / MARCO
 Data iniziale: 01/10/2014 Data finale:
 Coordinate Pagamento
 Tipo pagamento: AN Assegno circolare non trasferibile Sbianca
 Intestazione: ROSSI MARCO
 Descrizione:
 Nazione:
 CIN IBAN: CIN BBAN:
 ABI: 08562 **NON MODIFICABILE**
 CAB: 70910 **NON MODIFICABILE**
 Conto corrente: Calc. IBAN
 IBAN:
 BIC/SWIFT:
 Note:
☒ Uso rimborso

Qualora erroneamente una modalità di pagamento sia stata referenziata in CSA tramite il bottone 'Disabilità' può essere tolto la referenzialità in CSA, lasciando la modalità presente in U-GOV.



Gestione pagamenti

Pagamenti di ROSSI MARCO [023481]

Matricola	Data iniziale	Data finale	Tipo Paga	Fl uso rimb.	Intestazione	Descrizione	Nazione Iban	Cin Iban
023481	01/10/2014		AN	SI	ROSSI MARCO		IT	









COME VERIFICARE IL LEGAME TRA I SISTEMI

Al momento non è possibile verificare il legame tra i due sistemi da client Esse3; è possibile verificare se l'anagrafica è in qualche modo 'agganciata' ad U-GOV interrogando la base dati (tabella p01_anaper, campo id_ab: se è popolato, allora i sistemi sono collegati).

E' attualmente in fase di analisi e sviluppo una evoluzione della maschera Persone, volta ad integrare le informazioni in merito al legame con U-GOV all'interno delle informazioni attualmente contenute nella maschera (rilascio previsto entro fine 2014). Da U-GOV, invece, è possibile osservare il legame tra i due sistemi da applicativo, nella funzione Rubrica:

> Rubrica » Rubrica

Persona fisica

Ricerca  Nuovo  Modifica  Cancella  Abilita modifica **Informazioni**  Associa ente CSA  Gestione foto  Trasforma in ditta  Esporta Excel

Attenzione! l'anagrafica è immatricolata, pertanto alcuni dati non sono visualizzabili e può essere modificata solo attraverso la funzione "Risorsa umana".

Stato: **Definitivo**

Matricola: **050120** 2

Id interno: **4178** 3 Codice esterno: Altro cod. anag.: Cod. Contab.: Cod. Seg. Stud.: 1 Codice CSA:

Cognome: Nome:

Codice Fiscale: Partita IVA:

Codice fiscale estero: Partita IVA estero:

Dati Anagrafici **Dati Fiscali** **Pagamenti** **Altri Dati**

Anagrafica

Popola da cod. fis.

Cognome: **ROSSI** Nome: **MARIO**

Genere: **Maschio** Data di nascita: **30/12/1979**

Nazione: **ITALIA**

Comune di nascita: **CASTELNUOVO DI GARFAGNANA** Provincia: **LUCCA**

Città straniera/Loc. di nascita: **CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**

Stato civile: **Non assegnato** Cittadinanza: **ITALIA**

Titolo onorifico: **Non assegnato** Prefisso: Ordine religioso: **No**

Cognome acquisito: Secondo nome:

Alias cognome: Alias nome:

Note:

Se il campo Cod. Seg. Stud. (1) è popolato, allora significa che l'anagrafica è stata allineata da Esse3 (il campo riporta ESSE3STU_@pers_id#).

Se invece il campo Matricola (2) è popolato, allora significa che l'anagrafica è stata immatricolata

Il campo Id interno (3) è quello riportato su Esse3 nel campo P01_ANAPER.ID_AB.

ESSE3: FLUSSO DI REPLICA ANAGRAFICHE VERSO U-GOV

La movimentazione di una anagrafica da Esse3 verso U-GOV avviene solo ed unicamente nei seguenti casi:

- 1) Erogazione di rimborso tasse per anagrafica priva di ID_AB
- 2) Atto di carriera per replica anagrafica/risorsa umana/contratto
- 3) Modifica di dati anagrafici di Esse3 per anagrafica con ID_AB valorizzato

Se ne desume che l'inserimento o la variazione di una anagrafica, sia da client che da web in assenza di una delle situazioni descritte nei punti precedenti non dà MAI origine ad una sincronizzazione verso U-GOV.

RIMBORSO TASSE

La presenza dell'anagrafica all'interno di U-GOV è condizione necessaria affinché sia possibile inviare a U-GOV una movimentazione di RIMBORSO_TASSE (DG). Pertanto sono possibili due scenari:

- 1) Erogazione di rimborso ad anagrafica già legata ad U-GOV (ID_AB valorizzato in Esse3)
- 2) Erogazione di rimborso ad anagrafica non legata ad U-GOV (ID_AB non valorizzato in Esse3)

ANAGRAFICA NON LEGATA AD U-GOV

Contestualmente all'erogazione del rimborso, viene accodata la richiesta di inserimento anagrafica in U-GOV, all'interno del gateway di Esse3 (per il monitoraggio del flusso si rimanda alla sezione [Monitoraggio Repliche](#)):

Parametri di ricerca

Anno accademico	2014	2014/2015	Dip./Fac.	
CDS				
Data Addebito	00/00/0000			
Causale rimborso				
Tipologia di corso				
Tipologia di esonero				
Fascia di reddito				
Filtro personalizzato				
Modalità di rimborso				
Data erogazione rimb.	00/00/0000			

☐ Confermati per il rimborso ☐ Associati ad Atto amministrativo
☐ Rimborsi erogati ☒ Visualizza anche importi negativi non legati a pagamento

Ricerca Nuova ricerca

Rimborsi da erogare

Seleziona tutti Deseleziona tutti

	Codice	Descrizione	Dett.rimb.	Matricola	Cognome nome	Importo	Rata	Scadenza	Conferma	Causale rimborso	Domanda
➔						-250,00	Rata unica	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	PREMIO	

rimborsi non legati a pagamento

Data di erogazione 03/10/2014

☐ Collaudo massivo ad Atto amministr. ☐ Collaudo ad Atto amministr. ☐ Anagrafica studente ☐ Erogazione rimborso

All'atto dell'erogazione del rimborso tasse studente (punti 1 e 2 della precedente schermata) vengono accodate due richieste di replica consultabili nella maschera *Console Repliche*:

Parametri ricerca

Data Da: 01/10/2014 Data A: 01/10/2014 ☐ Tutte ☐ In coda ☐ Storico ☐ Da Elaborare ☐ Fallite

Cod fisc. Matricola Num verb userid

Contesto

☒ Escludi record non replicabili ☒ Esclusione errori in seguito sistemati

Richieste

☐ Seleziona/Deleziona Tutto

Sel.	Stato	ID Data Replica	Data/Ora	Operazione	Replica	ID	Storico
<input type="checkbox"/>		1518720					
<input type="checkbox"/>		1518720	01/10/2014 10:10:22	Inserimento	FATT_ID_RBD	7895004	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1
<input type="checkbox"/>		1518721	01/10/2014 10:15:22	Aggiornamento	FATT_ID_RBD	7895004	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1
<input type="checkbox"/>		1518722	01/10/2014 10:15:22	Aggiornamento	PERS_ID	3002000	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1
<input type="checkbox"/>		1518723	01/10/2014 10:20:21	Aggiornamento	PERS_ID	3133989	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1
<input type="checkbox"/>		1518724	01/10/2014 10:20:22	Aggiornamento	PERS_ID	3158318	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1
<input type="checkbox"/>		1518725	01/10/2014 10:25:24	Aggiornamento	PERS_ID	3148473	<input checked="" type="checkbox"/> 0 1

Esecuzioni

Indica uno o più ID da ricercare separati da virgole... Replica

☐ Seleziona/Deleziona Tutto

Sel.	Stato	ID Coda Replica	Data/Ora	Server	Tipologia	Contesto	Errori	Storico
<input type="checkbox"/>		698650	01/10/2014 10:15:22	DBMSEPIFATT	DBMS	DBMSEPIFATT	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Il movimento accodato è di tipo PERS_ID_TAX e il contesto di replica il DBMSUGOVREPACTAX.

REPLICA ANAGRAFICA E RISORSA UMANA DA ATTO DI CARRIERA

FLUSSO DI REPLICA ANAGRAFICHE e GENERAZIONE RISORSA UMANA

Questa sezione descrive il funzionamento degli atti di carriera, preposti alla replica delle anagrafiche verso U-GOV e alla conseguente generazione della matricola RU.

STATI E OPERAZIONI

Di seguito l'elenco degli stati possibili definiti per l'atto di carriera:

- PRE (presentato): generato atto, nessuna replica attivata
- CONF (confermato): atto invariato, attivata replica verso U-GOV.AC
- ATT (attivato): atto invariato, attivata replica verso U-GOV.RU
- ESCL (escluso): atto invariato, nessuna replica attivata, ma con stato che ne impedisce nuovamente la generazione
- X (annullato): atto annullato, nessuna replica attivata, ma con stato che ne consente nuovamente la generazione

Il workflow implementato, in caso di percorso completo positivo è il seguente:

1. Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
2. Passaggio a stato CONF e replica anagrafica verso U-GOV.AC
3. Passaggio a stato ATT e replica risorsa umana (e coordinata di pagamento) verso U-GOV.RU

NB: non è possibile passare direttamente dallo stato PRE allo stato ATT.

Nel caso in cui a seguito del punto 1) si renda necessario annullare l'atto per ricrearlo o escluderlo dall'invio, il workflow si modifica come di seguito:

Caso annullamento

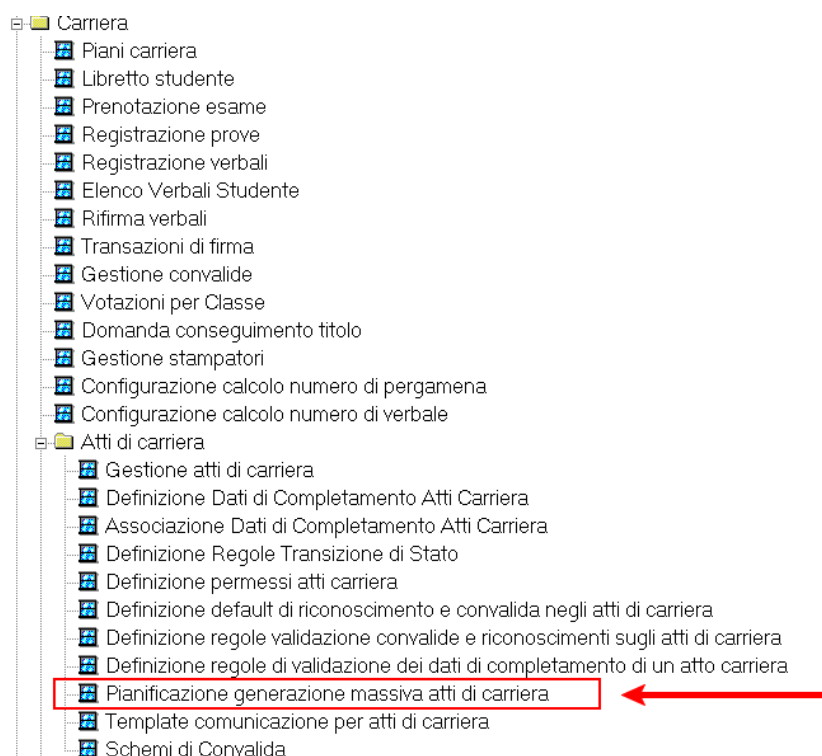
1. Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
2. Passaggio a stato X
3. Nuova generazione in stato PRE

Caso esclusione

1. Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
2. Passaggio a stato ESCL

PROCESSO APPLICATIVO

STEP 1: PIANIFICAZIONE GENERAZIONE MASSIVA ATTI DI CARRIERA



La funzione permette di generare l'elenco degli atti di carriera per il sottoinsieme previsto dalla vista; potrebbe prevedere parametri di lancio o input da scrivere nei dati di completamento.

Generazione massiva atti di carriera

Tipologia di atto di carriera * Tutte ☐ Abilitate ☐ Disabilitate

Descrizione	Tipologia	Stato	Param lancio	Param filtro	Elenco per generazione	Filtro SQL di estrazione	Des filtro	Abilita	Log elab
Creazione massiva atto CCL	CCL	B	V_GEN_ATTI_CARR_C			<input checked="" type="checkbox"/>	
→ Generazione massiva atti Fondo di soste	UGOV	PRE	V_UGCOMP_SOSTEGN			<input checked="" type="checkbox"/>	
Creazione massiva atti di carriera OFA	OFA	B	V03_GEN_OFA_DA_AN			<input checked="" type="checkbox"/>	

1 2

Test elenco Pianifica Elimina pianificazione Elaborazioni batch pianificate

NB: impostando SI nel filtro **GET_FROM_EPI** verranno recuperati gli studenti presenti nella tabella EPI_IMP_ATTI_CARR, con PERS_ID valorizzato e campo TIPOLOGIA impostato a 'UGOVDG_CON'; una volta utilizzate queste anagrafiche è necessario rimuovere i record da questa tabella.

Cliccando su 'Test Elenco' viene mostrato l'insieme per cui si potrà andare a creare l'atto di carriera:

Test elenco

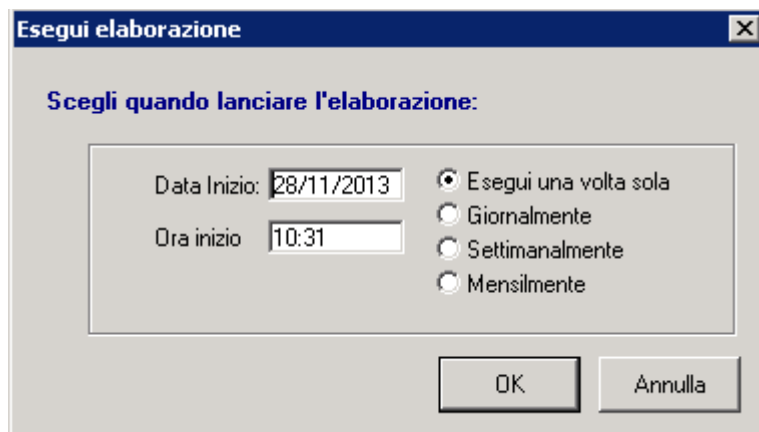
Numero atti di carriera da elaborare

Numero atti di carriera per i quali non è possibile l'elaborazione

Matricola	Cod Fis	Cognome	Nome	Cds
→ 496061	CRMML93D20A867V	CARMASSI	MICHELE	MAT-L

Dettagli << Ok

Cliccando su 'Pianifica', si aprirà la consueta maschera del batch scheduler che permette di schedare o eseguire direttamente la procedura:



Esegui elaborazione

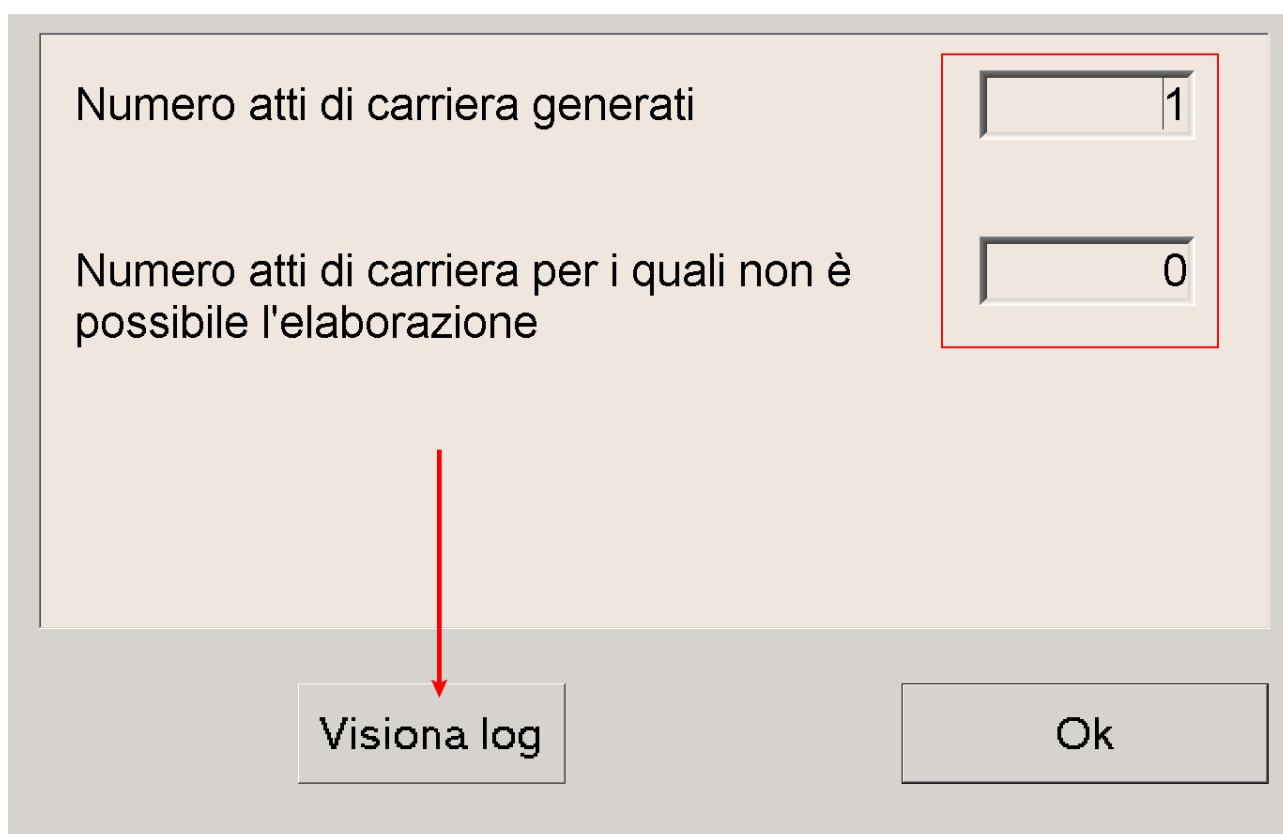
Scegli quando lanciare l'elaborazione:

Data Inizio: 28/11/2013
Ora inizio: 10:31

☒ Esegui una volta sola
☐ Giornalmente
☐ Settimanalmente
☐ Mensilmente

OK Annulla

Eseguendola, al termine verrà presentata la maschera di ripilogo:



Numero atti di carriera generati 1

Numero atti di carriera per i quali non è possibile l'elaborazione 0

Visiona log Ok

Cliccando su 'Visiona log' si accederà alla maschera di dettaglio dei log in cui osservare il buon o cattivo esito dell'operazione:



ESSE3 - [Log elaborazioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Recupera log elaborazione per



Dal 00/00/0000 Al 00/00/0000 Utente ☐ Con errori ☐ Senza errori ☒ Tutti

Elaborazioni

Data	Esito positivo	Errori	Utente	Stato complessivo	Salva su file
→ 28/11/2013 10.33.05	1	0	kion		

Numero elaborazioni: 1





























Dettaglio

Log	ID atto carriera	Tipologia	Stato	Matricola	Esito	Atto carriera
→ OK	59358	UGOVDG	PRE	496061		

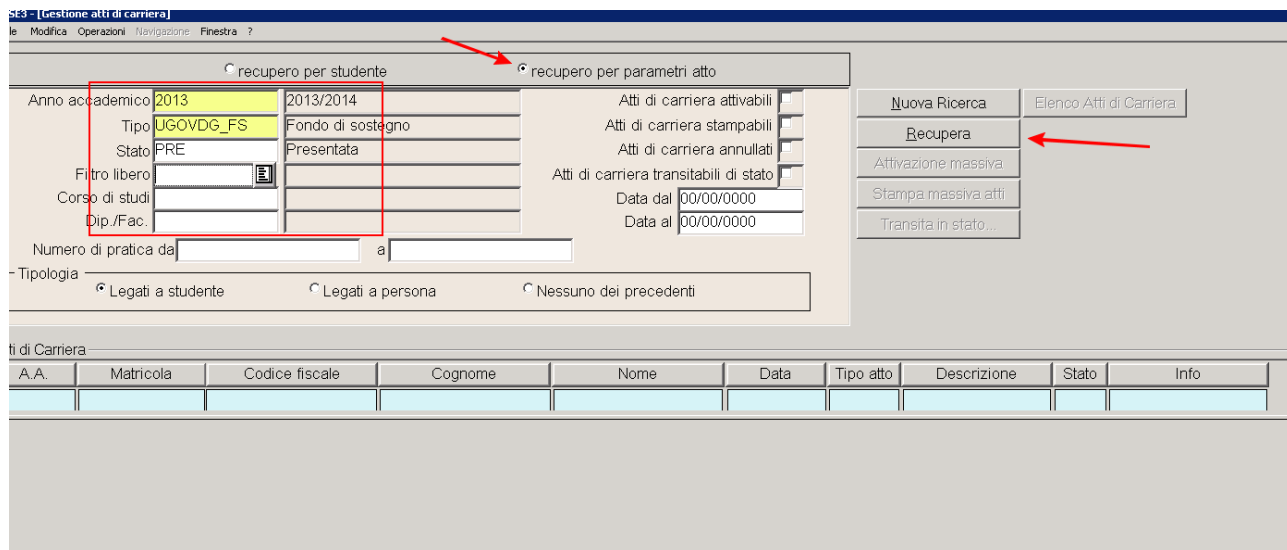
E' possibile, da questa maschera, navigare all'atto creato con l'opportuno pulsante indicato di sopra.

STEP 2: GESTIONE ATTI DI CARRIERA

L'elenco degli atti generato è recuperabile dalla maschera 'Gestione Atti di Carriera':

- E-  Carriera
 -  Piani carriera
 -  Libretto studente
 -  Prenotazione esame
 -  Registrazione prove
 -  Registrazione verbali
 -  Elenco Verbali Studente
 -  Rifirma verbali
 -  Transazioni di firma
 -  Gestione convalide
 -  Votazioni per Classe
 -  Domanda conseguimento titolo
 -  Gestione stampatori
 -  Configurazione calcolo numero di pergamena
 -  Configurazione calcolo numero di verbale
- E-  Atti di carriera
 -  Gestione atti di carriera 
 -  Definizione Dati di Completamento Atti Carriera
 -  Associazione Dati di Completamento Atti Carriera
 -  Definizione Regole Transizione di Stato
 -  Definizione permessi atti carriera
 -  Definizione default di riconoscimento e convalida negli atti di carriera
 -  Definizione regole validazione convalide e riconoscimenti sugli atti di carriera
 -  Definizione regole di validazione dei dati di completamento di un atto carriera
 -  Pianificazione generazione massiva atti di carriera
 -  Template comunicazione per atti di carriera
 -  Schemi di Convalida

Per cercare gli atti, occorre impostare i parametri come mostrato di seguito:



ES3 - [Gestione atti di carriera]

le Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

☐ recupero per studente ☒ recupero per parametri atto

Anno accademico: 2013 (highlighted with a red box)

Tipo: UGOVDG_FS

Stato: PRE

Filtro libero: [icon]

Corso di studi: [icon]

Dip./Fac.: [icon]

Numero di pratica da: [] a: []

Tipologia: ☒ Legati a studente ☐ Legati a persona ☐ Nessuno dei precedenti

Atti di carriera attivabili ☐

Atti di carriera stampabili ☐

Atti di carriera annullati ☐

Atti di carriera transitabili di stato ☐

Data dal: 00/00/0000

Data al: 00/00/0000

Nuova Ricerca

Elenco Atti di Carriera

Recupera (highlighted with a red arrow)

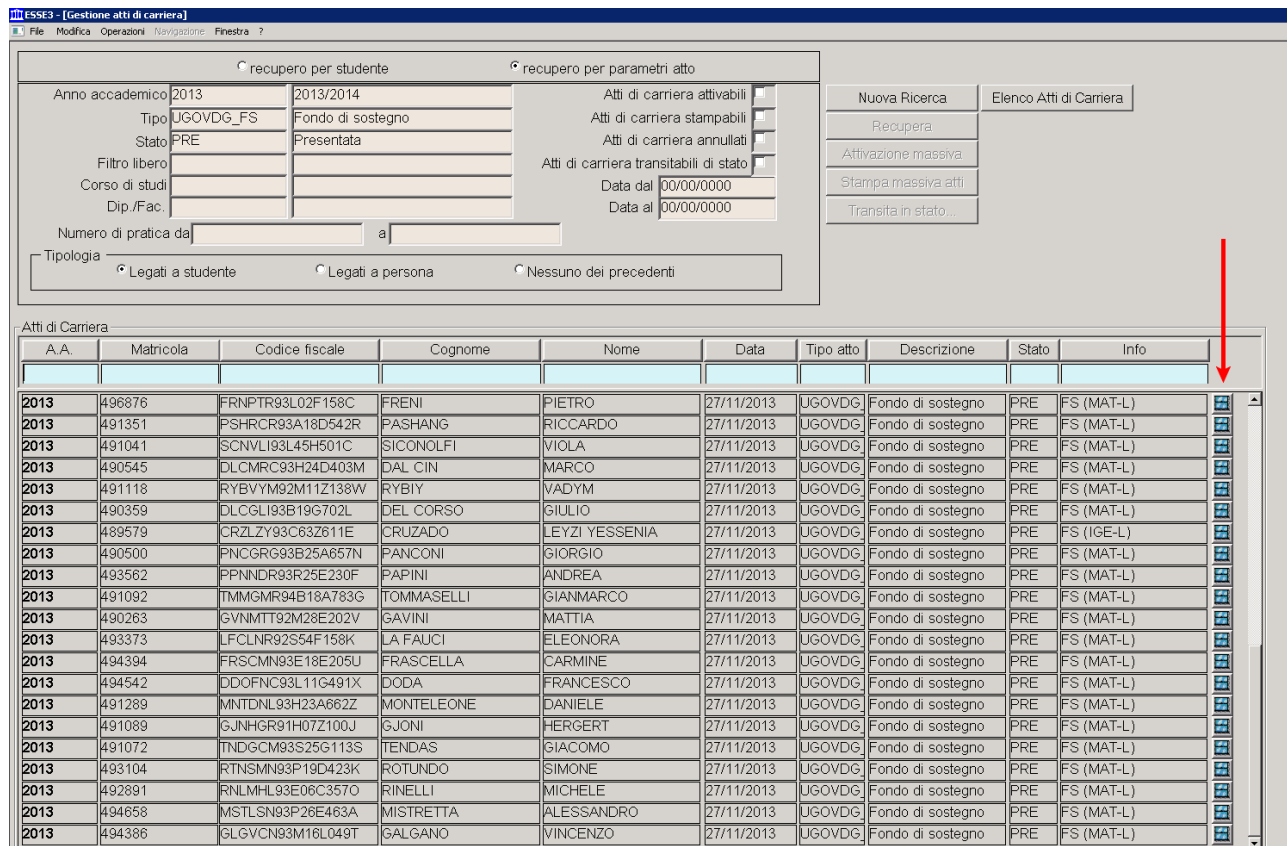
Attivazione massiva

Stampa massiva atti

Transita in stato...

A.A.	Matricola	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	Tipo atto	Descrizione	Stato	Info

Una volta recuperati si potrà accedere a ciascun atto cliccando sul pulsante indicato nella figura di seguito:



ESSE3 - [Gestione atti di carriera]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

recupero per studente **recupero per parametri atto**

Anno accademico: 2013 / 2013/2014

Tipo: UGOVDG_FS / Fondo di sostegno

Stato: PRE / Presentata

Filtro libero

Corso di studi

Dip./Fac.

Numero di pratica da: a

Tipologia: ☐ Legati a studente ☐ Legati a persona ☐ Nessuno dei precedenti

Atti di carriera attivabili ☐

Atti di carriera stampabili ☐

Atti di carriera annullati ☐

Atti di carriera transitabili di stato ☐

Data dal: 00/00/0000

Data al: 00/00/0000

Nuova Ricerca

Elenco Atti di Carriera

Recupera

Attivazione massiva

Stampa massiva atti

Transita in stato

Atti di Carriera

A.A.	Matricola	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	Tipo atto	Descrizione	Stato	Info
2013	496876	FRNPTR93L02F158C	FRENI	PIETRO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491351	PSHRCR93A18D542R	PASHANG	RICCARDO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491041	SCNVLI93L45H501C	SICONOLFI	VIOLA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	490545	DLCMRC93H24D403M	DAL CIN	MARCO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491118	RYBVYM92M11Z138W	RYBIY	VADYM	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	490359	DLCGLI93B19G702L	DEL CORSO	GIULIO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	489579	CRZLY93C63Z611E	CRUZADO	LEYZI YESSANIA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (IGE-L)
2013	490500	PNCGRG93B25A657N	PANCONI	GIORGIO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	493562	PPNDR93R25E230F	PAPINI	ANDREA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491092	TMMGMR94B18A783G	TOMMASELLI	GIANMARCO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	490263	GVNMTT92M28E202V	GAVINI	MATTIA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	493373	LFCLNR92S54F158K	LA FAUCI	ELEONORA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	494394	FRSCMN93E18E205U	FRASCELLA	CARMINE	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	494542	DDOFNC93L11G491X	DODA	FRANCESCO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491289	MMNTDL93H23A662Z	MONTELEONE	DANIELE	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491089	GJNHGR91H07Z100J	GJONI	HERGERT	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491072	TNDGCM93S25G113S	TENDAS	GIACOMO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	493104	RTNSMN93P19D423K	ROTUNDO	SIMONE	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	492891	RNLMLH93E06C357O	RINELLI	MICHELE	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	494658	MSTLSN93P26E463A	MISTRETTA	ALESSANDRO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	494386	GLGVCN93M16L049T	GALGANO	VINCENZO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)

L'atto si presenta come di seguito, diviso in 3 sezioni:

Testata dell'atto

Dati di completamento dell'atto

Pulsantiera per i transiti di stato

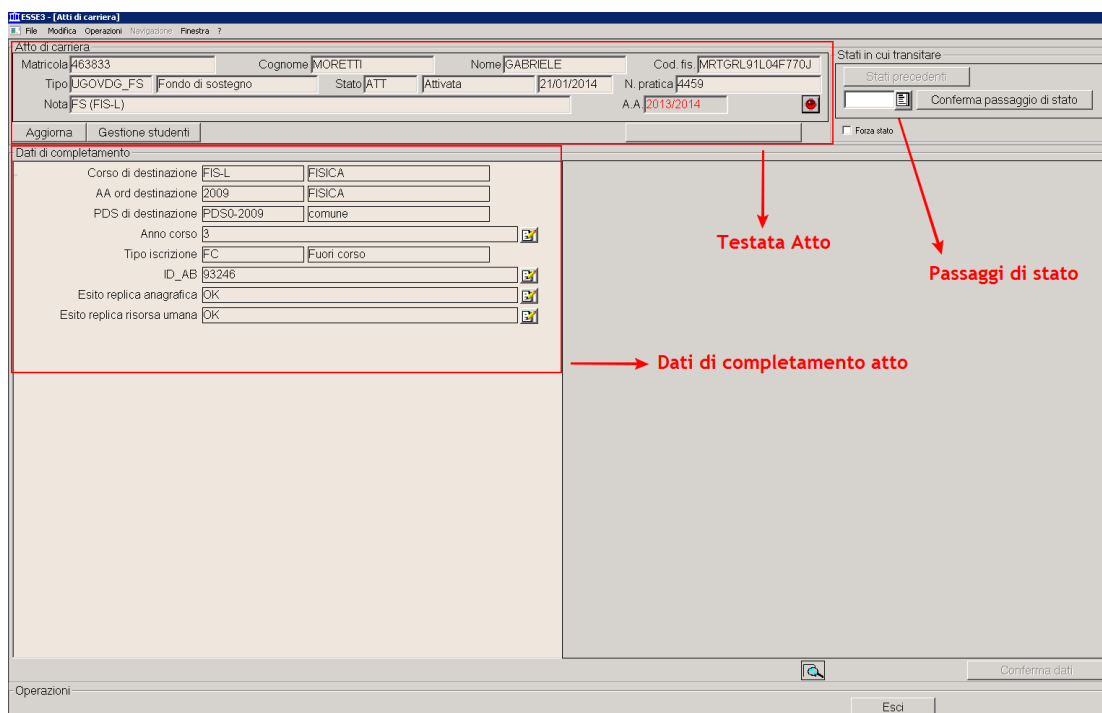
La testata dell'atto, presenta i dati fondamentali che caratterizzano l'atto:

Matricola, codice fiscale, cognome e nome

AA di riferimento, nr pratica e nota

I dati di completamento sono opzionali e configurati ad hoc sulla casistica dell'atto secondo i requisiti di replica che vanno colti. L'esempio mostrato è per un atto che replichi unicamente anagrafica e risorse umane, in caso di replica per bozza di contratto occorreranno diversi dati di completamento in più.

La pulsantiera dei passaggi di stato gestisce i passaggi all'interno dei workflow.



STEP 3: PASSAGGIO di STATO su SINGOLO ATTO

Il passaggio di stato su singolo atto è eseguibile selezionando lo stato a cui transitare e cliccando il pulsante in altro a destra 'Conferma passaggio di stato'.

La lookup mostrerà solo i passaggi di stato possibili, escludendo quelli non possibili:

Stati possibili [X]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Cod	Des
X	Annullata
CONF	Confermata

X (Read-Only)

Ok Recupera Ricerca Annulla

Selezionando anche il flag 'Forza stato', allora sarà possibile forzare ad uno dei qualsiasi stati possibili:

is. CRMMHL93D20A657V
224
014

Stati in cui transitare

Stati precedenti

Conferma passaggio di stato

☒ Forza stato

Stati possibili

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Cod	Des
X	Annullata
ATT	Attivata
CONF	Confermata
ESCL	Esclusa
PRE	Presentata

Ok Recupera Ricerca Annulla

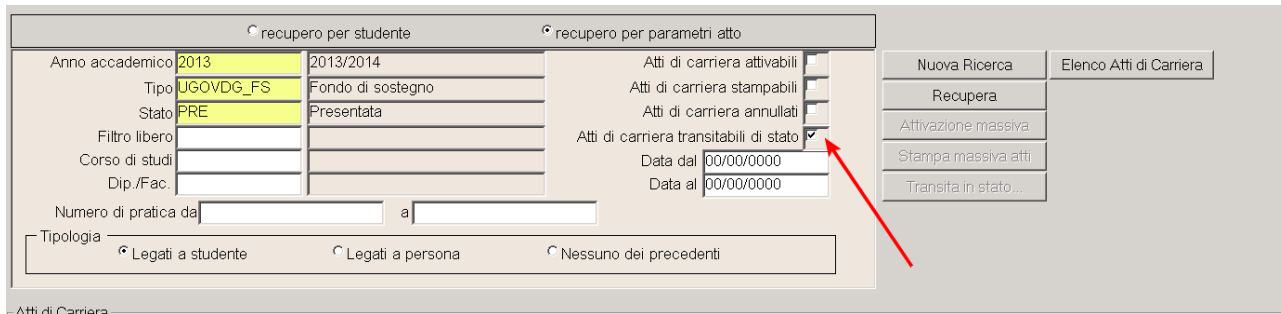
Righe da 1 a 5 di 5

NB: la possibilità di forzare uno stato al momento è stata abilitata solamente agli utenti del grp_id =3, ma è estendibile a qualsiasi gruppo si richiama.

STEP 4: PASSAGGIO di STATO MASSIVO

E' altresì possibile far transitare di stato un gruppo di atti, in maniera massiva.

In fase di impostazione dei parametri di recupero, se si desidera poi procedere con un transito massivo, occorre alzare il flag 'Atti di carriera transitabili di stato':



recupero per studente recupero per parametri atto

Anno accademico: 2013 2013/2014

Tipo: UGOVDG_FS Fondo di sostegno

Stato: PRE Presentata

Filtro libero

Corso di studi

Dip./Fac.

Numero di pratica da: a

Tipologia: ☒ Legati a studente ☐ Legati a persona ☐ Nessuno dei precedenti

Atti di carriera attivabili

Atti di carriera stampabili

Atti di carriera annullati

Atti di carriera transitabili di stato: ☒

Data dal: 00/00/0000

Data al: 00/00/0000

Nuova Ricerca Elenco Atti di Carriera

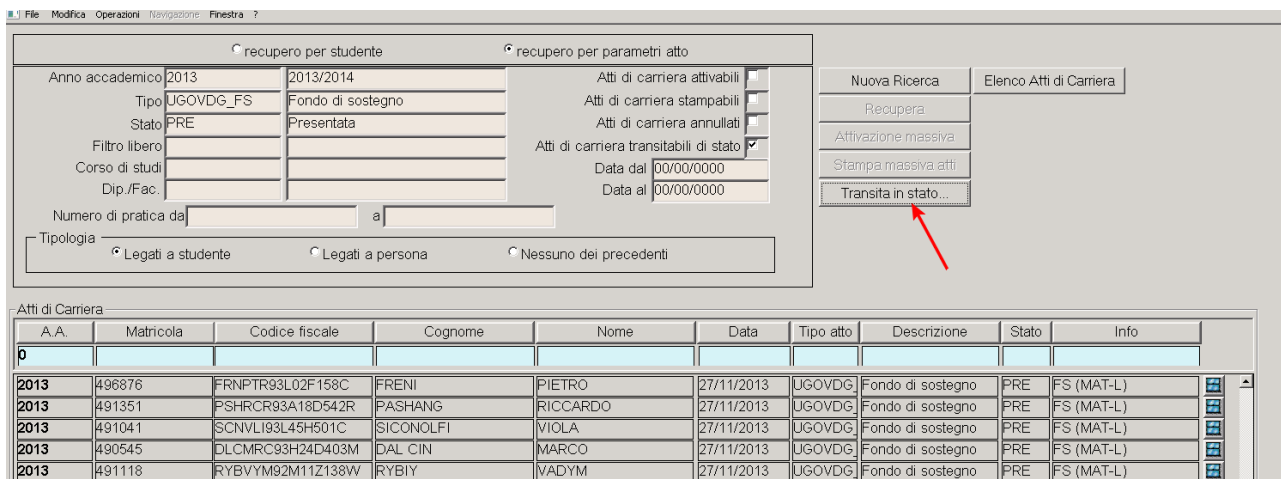
Recupera

Attivazione massiva

Stampa massiva atti

Transita in stato...

Una volta recuperati, sarà possibile transitarli cliccando sul pulsante 'Transita in stato..':



recupero per studente recupero per parametri atto

Anno accademico: 2013 2013/2014

Tipo: UGOVDG_FS Fondo di sostegno

Stato: PRE Presentata

Filtro libero

Corso di studi

Dip./Fac.

Numero di pratica da: a

Tipologia: ☒ Legati a studente ☐ Legati a persona ☐ Nessuno dei precedenti

Atti di carriera attivabili

Atti di carriera stampabili

Atti di carriera annullati

Atti di carriera transitabili di stato: ☒

Data dal: 00/00/0000

Data al: 00/00/0000

Nuova Ricerca Elenco Atti di Carriera

Recupera

Attivazione massiva

Stampa massiva atti

Transita in stato...

Atti di Carriera

A.A.	Matricola	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	Tipo atto	Descrizione	Stato	Info
2013	496876	FRNPTR93L02F158C	FRENI	PIETRO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491351	PSHRCR93A18D542R	PASHANG	RICCARDO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491041	SCNVLI93L45H501C	SICONOLFI	VIOLA	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	490545	DLCMRC93H24D403M	DAL CIN	MARCO	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)
2013	491118	RYBVYM92M11Z138W	RYBIY	VADYM	27/11/2013	UGOVDG	Fondo di sostegno	PRE	FS (MAT-L)

Impostazione dello stato in cui fare transitare massivamente gli atti

Stato in cui fare transitare gli atti

Ok Annulla

Colonne
File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?
Pross Stato Descrizione
X Annullata
CONF Confermata
ESCL Esclusa
Righe da 1 a 3 di 3

ESITI

L'esito delle operazioni di replica è registrato in opportuni dati di completamento degli atti e riportato anche nella nota di testata:

Dati di completamento

Corso di Studi

Anno di ordinamento

Percorso di Studi

Anno corso

Tipo iscrizione

ID_AB

Esito replica anagrafica

Errore esito replica anagrafica

Esito replica risorsa umana

I campi ESITO, sono sempre visibili e riportano i seguenti valori:

- Campo VUOTO: l'atto non è ancora transitato nello stato che ne popola l'esito
- OK: replica avvenuta con successo
- ERRORE: replica in errore

I campi ERRORE, invece, sono visibili solo ed unicamente in caso il rispettivo campo ESITO sia in errore, e riportano il dettaglio dell'errore occorso.

ERRORI E GESTIONE

Si rimanda per gli errori e la rispettiva gestione, al paragrafo dedicato della sezione [‘Gestione della frontiera’](#)

AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA

L'aggiornamento/variazione di una anagrafica di Esse3 ha il seguente impatto in merito all'integrazione:

- 1) Se già collegata ad U-GOV (ID_AB valorizzato su Esse3) → da SEMPRE origine ad una movimentazione verso U-GOV
- 2) Se non collegata ad U-GOV (ID_AB non valorizzato su Esse3) → non da MAI origine ad una movimentazione verso U-GOV

CLIENT E WEB ESSE3

A seguito del salvataggio di una qualsiasi informazione dell'anagrafica, viene accodato un movimento nel Gateway Esse3 di tipo PERS_ID, contesto DBMSUGOVREPAC.

Se l'anagrafica risulta integrata con U-GOV (ID_AB valorizzato su Esse3), allora la replica sarà eseguita con successo ed accodata alla frontiera

Nel caso in cui l'anagrafica non risultasse integrata, allora la replica sarà eseguita con errore e non sarà movimentata verso la frontiera.

MONITORAGGIO REPLICHE

CONSOLE

Come accennato in precedenza, le richieste di invio ad U-GOV sono accodate nel gateway di Esse3; lo strumento di monitoraggio di questi movimenti è la *Console Repliche*:

Parametri ricerca

Data Da: 03/10/2014 Data A: 06/10/2014 ☐ Tutte ☐ In coda ☐ Storico ☐ Da Elaborare ☐ Fallite

Cod. fisc. Matricola Num. verb. userid

Contesto

☒ Escludi record non replicabili ☒ Esclusione errori in seguito sistemati

Richieste

☐ Seleziona/Deleziona Tutto

Sel.	Stato	ID Data Replica	Data/Ora	Operazione	Replica	ID	Storico
<input type="checkbox"/>		0					
<input checked="" type="checkbox"/>		1519645	06/10/2014 09:38:03	Aggiornamento	PERS_ID	3025335	1 0
<input type="checkbox"/>		1519644	06/10/2014 09:38:02	Aggiornamento	PERS_ID	3135390	1 0
<input type="checkbox"/>		1519643	06/10/2014 09:38:00	Inserimento	PERS_ID	3159852	0 1
<input type="checkbox"/>		1519640	06/10/2014 09:38:00	Aggiornamento	PERS_ID	3149886	0 1
<input type="checkbox"/>		1519642	06/10/2014 09:38:00	Aggiornamento	PERS_ID	3158749	0 1
<input type="checkbox"/>		1519641	06/10/2014 09:33:02	Aggiornamento	PERS_ID	3140464	1 0

Esecuzioni

Indica uno o più ID da ricercare separati da virgole... Replica

☐ Seleziona/Deleziona Tutto

Sel.	Stato	ID Coda Replica	Data/Ora	Server	Tipologia	Contesto	Errori	Storico
<input checked="" type="checkbox"/>		699568	06/10/2014 09:38:03	DBMSUGOVAC	DBMS	DBMSUGOVREPAC		

La richiesta di replica anagrafiche è identificata dal codice PERS_ID e si differenzia a livello di contesto a seconda che la richiesta arrivi dal modo tasse (RIMBORSI) o come richiesta singola:

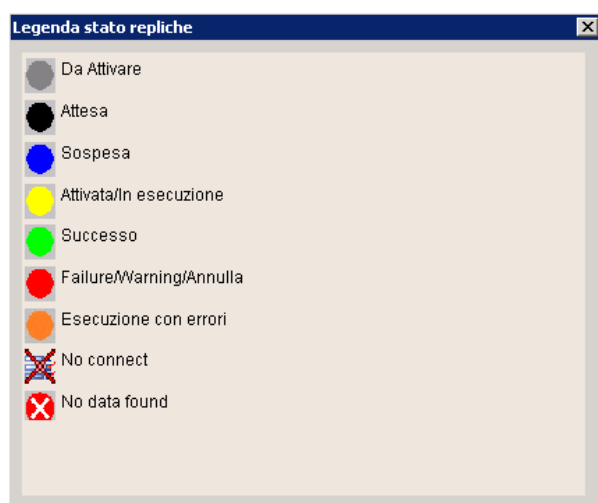
- DBMSUGOVREPACKTAX: da rimborso
- DBMSUGOVREPAC: da inserimento/modifica anagrafica

Nel caso di movimentazione anagrafica generata dal flusso delle tasse (es. emissione rimborso), il codice della replica accodata sarà PERS_ID_TAX e farà sempre riferimento all'id della persona di ESSE3 (PERS_ID) alla quale si riferisce quello specifico rimborso emesso.

Le repliche accodate (di qualsiasi tipo), sono processate e smistate verso i processi specifici, dal batch schedato REPLICHE.

Sui dettagli della funzione di monitoraggio dei batch schedati si faccia riferimento alla sezione successiva.

Una volta eseguito il processo REPLICHE, o forzato l'esecuzione da maschera (pulsante ESEGUI), i possibili esiti dell'esecuzione della replica sono quelli di seguito mostrati (pulsante *Legenda*) ad eccezione dello stato 'Da Attivare' che riguarda le replica in coda in attesa di esecuzione.



Nel caso in cui per la stessa replica (ad esempio PERS_ID) siano previste più operazioni legate a diversi contesti, allora lo stato riportato nella testata riporterà il più negativo degli stati delle esecuzioni singole collegate.

Ad esempio: sono previste due repliche legate a PERS_ID:

- Una eseguita con successo ed una con errore: esecuzione PERS_ID marchiata con semaforo ROSSO
- Entrambe eseguite con errore: esecuzione PERS_ID marchiata con semaforo ROSSO
- Entrambe eseguite con successo: esecuzione PERS_ID marchiata con semaforo VERDE

BATCH SCHEDULER

La maschera *Elaborazioni Batch* permette di eseguire e monitorare le elaborazioni schedate all'interno di Esse3:

Processi Schedulati

Visualizza

Tutti Eseguiti oggi Mai eseguiti Eseguiti nel periodo da 06/09/2014 00:00:00 a 06/10/2014 09:58:20

Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Planificazione	Ultima Esecuzione	Abil.	
ELEARNING	E-learning	ELEARNING	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
IMPORT	Import	IMPORT	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
INVIO_COM	Invio comunicaz.	INVIO_COM	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
REFRESH_MV	Refresh viste mat.	REFRESH_MV	MULTI-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
REPLICHE	Repliche	REPLICHE	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
WS_ANS_DIPL	WS_ANS_DIPL	WS_ANS_DIPL	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
IMPREF_UNIVERSITALY	ImpPrefUniversity	IMPREF_UNIVERSITALY	SINGLE-THREAD	15, MINUTI	06/10/2014 09:52:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
UGOVREPAC	Repliche UGOVAC	UGOVREPAC	SINGLE-THREAD	1, GIORNI	06/10/2014 09:22:55	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
GENERA_COM	Generaz. comunicaz.	GENERA_COM	SINGLE-THREAD	60, MINUTI	06/10/2014 09:12:54	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli

Code esecuzioni

Processo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Utente	Macchina	Servizio	Avanzamento	
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:57:56	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:47:56	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:37:55	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:27:55	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:17:55	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 09:07:54	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 08:57:54	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 08:47:54	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 08:37:54	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli
ELEARNING	SUCCESS	06/10/2014 08:27:53	00/00/0000 00:00:00		Satiro8	produzione	0%	Elimina Dettagli

Aggiorna Statistiche scheduler

Per l'ambito della replica verso U-GOV delle anagrafiche, i batch rilevanti sono:

- **REPLICHE**: schedulato tipicamente ogni 5 minuti, procede a elaborare tutte le richieste gateway; nel caso specifico, le repliche PERS_ID.

Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Planificazione	Ultima Esecuzione	Abil.	
ELEARNING	E-learning	ELEARNING	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
IMPORT	Import	IMPORT	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
INVIO_COM	Invio comunicaz.	INVIO_COM	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
REFRESH_MV	Refresh viste mat.	REFRESH_MV	MULTI-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
REPLICHE	Repliche	REPLICHE	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
WS_ANS_DIPL	WS_ANS_DIPL	WS_ANS_DIPL	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
IMPREF_UNIVERSITALY	ImpPrefUniversity	IMPREF_UNIVERSITALY	SINGLE-THREAD	15, MINUTI	06/10/2014 09:52:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
UGOVREPAC	Repliche UGOVAC	UGOVREPAC	SINGLE-THREAD	1, GIORNI	06/10/2014 09:22:55	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli
GENERA_COM	Generaz. comunicaz.	GENERA_COM	SINGLE-THREAD	60, MINUTI	06/10/2014 09:12:54	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui Dettagli

Code esecuzioni

Processo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Utente	Macchina	Servizio	Avanzamento	
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:57:56	06/10/2014 09:58:03		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:52:56	06/10/2014 09:53:01		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:47:56	06/10/2014 09:48:00		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:42:55	06/10/2014 09:43:01		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:37:55	06/10/2014 09:38:03		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:32:55	06/10/2014 09:33:02		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:27:55	06/10/2014 09:28:00		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:22:55	06/10/2014 09:23:03		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:17:55	06/10/2014 09:18:02		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli
REPLICHE	FAILED	06/10/2014 09:12:54	06/10/2014 09:12:59		Satiro8	produzione	100%	Elimina Dettagli

Aggiorna Statistiche scheduler

UGOVREPAC: schedulato tipicamente ogni giorno, procede a elaborare tutte le richieste in frontiera senza errori e a movimentarle verso U-GOV.

Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Planificazione	Ultima Esecuzione	Abil.			
ELEARNING	E-learning	ELEARNING	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
IMPORT	Import	IMPORT	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
INVIO_COM	Invio comunicaz.	INVIO_COM	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
REFRESH_MV	Refresh viste mat.	REFRESH_MV	MULTI-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
REPLICHE	Repliche	REPLICHE	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
WVS_ANS_DIPL	WVS_ANS_DIPL	WVS_ANS_DIPL	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
WVS_ANS_UNIV	WVS_ANS_UNIV	WVS_ANS_UNIV	SINGLE-THREAD	10, MINUTI	06/10/2014 09:57:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
IMPPREF_UNIVERSITALY	ImpPrefUniversity	IMPPREF_UNIVERSITALY	SINGLE-THREAD	15, MINUTI	06/10/2014 09:52:56	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
UGOVREPAC	Repliche UGOVAC	UGOVREPAC	SINGLE-THREAD	1, GIORNI	06/10/2014 09:22:55	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	
GENERA_COM	Generaz. comunicaz.	GENERA_COM	SINGLE-THREAD	60, MINUTI	06/10/2014 09:12:04	<input checked="" type="checkbox"/>	Esegui	Dettagli	

Processo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Utente	Macchina	Servizio	Avanzamento		
UGOVREPAC	SUCCESS	06/10/2014 09:22:55	06/10/2014 09:23:29		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	05/10/2014 09:20:26	05/10/2014 09:21:08		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	04/10/2014 09:23:01	04/10/2014 09:24:18		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	03/10/2014 09:24:43	03/10/2014 09:26:18		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	02/10/2014 09:21:33	02/10/2014 09:22:26		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	01/10/2014 13:43:38	01/10/2014 13:44:02	MASSIMO MELA	satiro7	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	01/10/2014 09:24:27	01/10/2014 09:26:07		satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	30/09/2014 13:58:36	30/09/2014 13:58:49	MASSIMO MELA	satiro6	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	30/09/2014 13:50:17	30/09/2014 13:50:17	Laura Leonardi	satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli
UGOVREPAC	SUCCESS	30/09/2014 13:47:51	30/09/2014 13:47:51	Laura Leonardi	satiro8	produzione	100%	Elimina	Dettagli

GESTIONE DELLA FRONTIERA

FUNZIONAMENTO

Per ogni anagrafica presente in frontiera, al momento dell'esecuzione del processo batch UGOVREPAC, se l'allineamento con U-GOV avviene con successo il record viene eliminato dalla frontiera; se invece U-GOV scarta il record, ovvero fallisce l'allineamento, il record rimane sulla frontiera con un codice di errore.

ELABORAZIONE QUERY

La replica può essere monitorata grazie all'utilizzo delle seguenti query di controllo, presenti nella maschera *Elaborazione Query*:

- **UGOVAC_CHK** - elenco anagrafiche presenti sulle tabelle di frontiera (scarti e record da elaborare).
- **UGOVAC_ERR** - dettaglio del log di scarto di U-GOV AC per le anagrafiche che sono state scartate con la motivazione analitica dello scarto.
- **E3AC_STAC** - anagrafiche già presenti in U-GOV AC con master U-GOV

Codice query	Descrizione	Selezionati per elaborazione
→ E3AC_STAC	Anagrafiche già presenti in U-Gov AC con master U-Gov (impostare COD_FIS = NULL per	<input type="checkbox"/>
UGOVAC_CHK	Recupero anagrafiche in frontiera su UGOVAC (impostare COD_FIS = NULL per recuper	<input type="checkbox"/>
UGOVAC_ERR	Query che recupera il log degli errori nella replica di una anagrafica verso UGOVAC (impd	<input type="checkbox"/>

Gruppo	Descrizione	Operazione
→ 3	SuperUser	Esecuzione
103	Servizio Tasse	Esecuzione

Query: **E3AC_STAC** Anagrafiche già presenti in U-Gov AC con master U-Gov (impostare COD_FIS = NULL p

Percorso fisico file di export: C:\Users\Administrator\Desktop\KION_CQNE3AC_STAC.xls

Corpo della query

```

/*Elenco anagrafiche studenti già presenti in U-Gov AC con master U-Gov a parità di
codice fiscale;
impostare COD_FIS = NULL per recuperare tutte le anagrafiche oppure inserire singolo
codice fiscale;
- E3_ID_AB = ID anagrafica comune U-Gov presente in ESSE3
- F_MATRICOLA_RU = indica se l'anagrafica U-Gov AC ha la matricola di risorse umane: 1 =
matricola RU, 0 = senza matricola RU
- ID_AB = identificativo univoco dell'anagrafica in U-Gov AC
- CD_TIPO_AB = tipo anagrafica di base (PF=persona fisica, DI=ditta individuale,...)
- MATRICOLA_RU = matricola in Risorse Umane
- CD_RUOLO = codice ruolo anagrafica U-Gov
- AC_DT_MOD = Data ultima modifica dell'anagrafica U-Gov AC.*/
SELECT cod_fis, cognome, nome
, pers_id, e3_id_ab
, f_matricola_ru
, id_ab
, ...

```

Inserire i parametri della query nel formato :<nome_parametro>. Es.: select
name from emp where emp_id=:<emp_id_par> dove emp_id_par è il nome del
parametro.

Nome parametro	Tipo parametro
COD_FIS	Stringa

Lancia elaborazione

Query UGOVAC_CHK

La query recupera le anagrafiche ESSE3 presenti in frontiera, sia quelle scartate sia quelle da elaborare, viene utilizzata la view V_EPI_CHK_AC_IE01.

Questi i campi estratti per ogni anagrafica in frontiera:

- ID_ESTERNO = id esterno in AC ovvero 'S3STU_' + pers_id
- COGNOME, NOME E CODICE FISCALE anagrafica ESSE3
- CD/DES_ERRORE = codice e descrizione errore, se <null> allora anagrafica ancora in frontiera
- NUM_ERR_AC = numero errore rilevati in AC durante trasferimento
- DETT_ERRORE = dettaglio errore per sistemare anagrafica, se ci sono più errori si rimanda alla query UGOVAC_ERR
- DT_MOD = data inserimento nella tabella di frontiera
- PERS_ID = identificativo anagrafica in ESSE3
- ID_AB = identificato anagrafica AC
- ID_SESSIONE = id sessione di elaborazione AC

La query può essere interrogata per singolo Codice Fiscale oppure per tutti i record presenti in quel momento sulla frontiera. Per questo secondo tipo di interrogazione va impostato a NULL il valore del parametro di ricerca COD_FIS.

Si possono escludere gli errori di tipo “E0 - anagrafiche presenti in AC con master U-GOV, non è possibile aggiornarla” impostando il parametro ESCLUDERE_ERRORE_E0 a 1.

Query UGOVAC_ERR

Questa query recupera il dettaglio dell'errore delle anagrafiche scartate, con la motivazione analitica dello scarto.

Campi estratti per ogni anagrafica in frontiera:

- ID_ESTERNO = id esterno in AC ovvero 'S3STU_' + pers_id
- COGNOME, NOME E CODICE FISCALE anagrafica ESSE3
- CD/DES_ERRORE = codice e descrizione errore, se <nullo> allora anagrafica ancora in frontiera
- CD_EVENT_TYP = codice tipo evento log
- DETAIL = dettaglio errore
- DT_EVENT = data inserimento del log

La query può essere interrogata per singolo Codice Fiscale oppure per tutte le anagrafiche replicate (attenzione: senza filtro cod_fis il recupero potrebbe risultare lento).

Per questo secondo tipo di interrogazione va impostato a NULL il valore del parametro di ricerca COD_FIS.

Query E3AC_STAC

La query recupera le anagrafiche già presenti in U-GOV AC con master U-GOV a parità di codice fiscale.

Campi estratti per ogni anagrafica:

- COGNOME, NOME E CODICE FISCALE anagrafica ESSE3
- PERS_ID = identificativo anagrafica in ESSE3
- E3_ID_AB = identificato anagrafica AC presente nell'anagrafica ESSE3
- F_MATRICOLA_RU = indica se l'anagrafica U-GOV AC ha la matricola di risorse umane: 1 = matricola RU, 0 = senza matricola RU
- ID_AB = identificato anagrafica AC
- CD_TIPO_AB = tipo anagrafica di base (PF=persona fisica, DI=ditta individuale,...)
- MATRICOLA_RU = matricola in Risorse Umane
- CD/DES_RUOLO = codice/descrizione ruolo anagrafica U-GOV
- AC_DT_MOD = data ultima modifica dell'anagrafica U-GOV AC

La query può essere interrogata per singolo Codice Fiscale oppure per tutti i record presenti in U-GOV con master U-GOV.

Per questo secondo tipo di interrogazione va impostato a NULL il valore del parametro di ricerca COD_FIS.

FORZARE UNA REPLICA

Se si rende necessario forzare il passaggio di una anagrafica o della modifica di un dato a U-GOV, soprattutto in caso di gestione di un errore, occorre distinguere i seguenti casi:

- *Replica richiesta in contesto TASSE*: viene automaticamente riaccodata per la replica, in caso di errore in frontiera; tale operazione avviene fintanto che risulta pendente un DG di rimborso a causa dell'assenza di ID_AB sull'anagrafica
- *Replica standard*: in caso di errore non viene mai accodata una nuova richiesta di replica

Pertanto nel secondo caso, ci si potrebbe trovare nella necessità di forzare l'esecuzione. Gli scenari possibili sono tre:

- 1- Errore negli atti di carriera: in questi casi l'atto di carriera sarà rimasto allo stato iniziale, pertanto sarà sufficiente, a seguito della correzione dell'errore, far transitare nuovamente di stato l'atto stesso.
- 2- Errore non negli atti di carriera e l'anagrafica ha già popolato l>ID_AB, pertanto la correzione del dato errato provvede già ad accodare una nuova richiesta di replica.
- 3- Errore non negli atti e l'anagrafica non ha popolato l>ID_AB; questo caso non dovrebbe verificarsi, ma ad ogni modo occorre creare un atto di carriera per replicarlo.

INTEGRAZIONE INDIRIZZI

A fronte della richiesta di replica verso U-GOV di una anagrafica, viene replicato l'indirizzo di residenza (RES) e, nel caso di persone residenti in Italia viene replicato anche l'indirizzo fiscale (FIS) che coinciderà con quello di residenza; a standard non viene mai replicato il domicilio anagrafico (DOM) ma è previsto nel prossimo anno che possa essere attivata la sua replica in maniera.

MODIFICA/INSERIMENTO INDIRIZZI

Al netto dei controlli applicativi che vengono eseguiti prima del salvataggio, la logica di invio ad U-GOV degli indirizzi è la seguente:

- 1- Indirizzo non presente su U-GOV → inserimento nuovo indirizzo in AC in cui la data di inizio validità coincide con quella di ESSE3.

- 2- Indirizzo presente su U-GOV, dati uguali ma inizio validità diversa → aggiornamento dell'indirizzo presente in AC con adeguamento della data di inizio validità
- 3- Indirizzo presente su U-GOV, dati diversi ma inizio validità uguale → aggiornamento dell'indirizzo presente in AC
- 4- Indirizzo presente su U-GOV, dati e inizio validità diversa → storicizzazione indirizzo presente in AC ed inserimento nuovo indirizzo avente come data di inizio validità la data di ESSE3
- 5- Indirizzo presente su U-GOV, dati e inizio validità uguali → nessuna azione

CONTROLLI PRE-SALVATAGGIO E MESSAGGI APPLICATIVI

Nelle applicazioni Esse3 (client e web), al momento del salvataggio degli indirizzi vengono eseguiti diversi controlli applicativi che, se non superati, non permettono il salvataggio del dato sulla base dati e, di conseguenza, nemmeno l'accodamento per la replica.

Nella tabella di seguito sono censiti i controlli eseguiti e il messaggio (STD) riportato all'utente:

Controllo	Check	Errore applicativo
Data inizio validità nulla	ESSE3	La data di inizio validità deve essere valorizzata.
Data inizio validità maggiore della data odierna	ESSE3	La data di inizio validità deve essere inferiore o uguale alla data odierna.
Data inizio validità minore della data di nascita	ESSE3	La data di inizio validità non deve essere minore della data di nascita.
Controllo di validazione della data di inizio validità dell'indirizzo in base allo storico di AC	U-GOV	La data di inizio validità rientra in una data già compresa da un altro storico.
Controllo di validazione della data di inizio validità dell'indirizzo in base alle certificazioni fiscali SOLO IN CASO DI CAMBIO COMUNE	U-GOV	WEB: La data di inizio validità impostata ricade in un periodo nel quale è già stato effettuato un conguaglio
		CLIENT: Attenzione, la data di inizio validità impostata ricade in un periodo nel quale è già stato effettuato un conguaglio. Il dato verrà variato ma è necessario rivolgersi all'ufficio competente per comunicare la variazione.

Per intenderci U-GOV verifica se la data di variazione è compatibile con la sequenza storica degli indirizzi presente in U-GOV. In particolare si potrà intervenire solo se la data di variazione richiesta è compresa nell'intervallo di validità dell'ultime due variazioni presenti su U-GOV.

La presenza di certificazioni fiscali (conguaglio) inficia l'aggiornamento nel caso in cui la variazione di indirizzo richiesta sia inclusa nell'anno fiscale in cui tale certificazione si riferisce e sia stato variato il comune fiscale.

IL DOMICILIO FISCALE

Il domicilio fiscale non è un dato gestito da Esse3 ma è ad ogni modo oggetto di replica.

Il domicilio fiscale (in U-GOV, tipo indirizzo FIS) viene impostato da Esse3 nella seguente maniera:

- Se il tipo indirizzo RES è Italia → l'indirizzo FIS viene impostato uguale a RES e aggiornato con la medesima logica
- Se il tipo indirizzo RES è diverso da Italia → l'indirizzo FIS non viene MAI inviato a U-GOV

Alla luce di questo, se una anagrafica ha residenza italiana, allora Esse3 avrà la ownership non solo dell'indirizzo RES ma anche del FIS.

Se invece l'anagrafica ha residenza estera, allora Esse3 avrà la sola ownership dell'indirizzo RES, mentre l'indirizzo FIS sarà di proprietà di U-GOV.

INTEGRAZIONE COORDINATE DI PAGAMENTO

PROCESSO DI REPLICA

Il processo di replica delle coordinate di pagamento da Esse3 a U-GOV vede oggetto di replica le coordinate delle anagrafiche oggetto di replica, quindi in generale tutte quelle con ID_AB valorizzato (o nel corso del processo di valorizzazione).

Tutte le coordinate provenienti da Esse3, sono marcate come ad 'uso rimborso' all'interno di U-GOV-CSA.

Le coordinate vengono inviate secondo il seguente criterio:

- Se non presente in U-GOV alcuna coordinata marcata ad 'uso rimborso' → NUOVA COORDINATA
- Se non presente in U-GOV alcuna coordinata VALIDA (data odierna compresa nelle date inizio e fine di validità della coordinata) marcata ad 'uso rimborso' → NUOVA COORDINATA
- Se presente in U-GOV una coordinata VALIDA (data odierna compresa nelle date inizio e fine di validità della coordinata) marcata ad 'uso rimborso' → storicizzazione coordinata di pagamento presente in AC ad uso rimborso ed inserimento nuova coordinata di pagamento inviata da **Esse3** **avente come data di inizio validità la data in cui è richiesta la replica del dato.**

In fase d'aggiornamento di una coordinata di pagamento nel caso in cui l'anagrafica sia immatricolata la medesima viene anche impostata come "ad uso CSA" eccetto nei casi in cui esista già una coordinata ad uso CSA non proveniente da ESSE3.

Nel caso in cui venga creata la matricola successivamente alla creazione anagrafica e nel caso in cui non sia presente in frontiera una coordinata di pagamento ad uso CSA, verrà resa ad uso CSA la coordinata di pagamento attiva.

Gli intervalli di validità delle coordinate ad uso CSA vengono sottoposte ad un controllo bloccante di contiguità.

La priorità della coordinata di pagamento viene gestita in modo automatico prendendo il primo valore di priorità libero non utilizzato tra le coordinate esistenti.

Esempio:

- se una persona ha due modalità di pagamento con priorità 3 e 4, la nuova modalità avrà priorità 0
- se una persona ha due modalità di pagamento con priorità 0 e 3, la nuova modalità avrà priorità 1

CONTROLLI DI VALIDITA' IBAN

I controlli effettuati da U-GOV rispetto alle coordinate di pagamento passate da ESSE3 sono presenti nel file Allegato Errori e sono caratterizzati dall'avere il codice che inizia con "P".

COORDINATE IN U-GOV: USO RIMBORSO E USO CSA

Per ogni anagrafica/risorsa umana è sempre possibile dal tab dei pagamenti verificare se una modalità è derivante da Esse3 (uso rimborso = sì) e/o se è referenziata in CSA (uso csa = sì)

La modalità di pagamento proveniente da Essse3 non sarà modificabile, ma se ne possono sempre inserire di nuove da CSA/U-GOV

Pagamenti										
Modalità di pagamento	Intestatario	IBAN	Priorità massima	Priorità	Uso CSA	Data Inizio	Data Fine	Valido	Delega	
Cassa 1	ROSSI MARCO		Si	0	Si	01/01/2015	02/02/2222	Si	No	
Per cassa c/o Ente Tesoriere	ROSSI MARCO		No	2	No	01/01/1900	02/02/2222	Si	No	

Prima pagina | Pagina precedente Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina Risultati 1-2 di 2

Dettaglio

Cod. esterno: S3STU_3107

Modalità di pagamento: **Cassa 1** classificato: **Altro**

Intestatario: **ROSSI MARCO** Descrizione:

ABI: 00000 Banca: Non assegnato

CAB: 00000 Agenzia: Non assegnato

Conto corrente: CIN:

IBAN: BIC:

Nazione: **ITALIA**

Priorità massima: **Si** Priorità: **0**

Uso CSA: **Si** Uso rimborso: **Si** Delega: **No**

Data Inizio: 01/01/2015 Data Fine: 02/02/2222 Valido: **Si**

Se la modalità è referenziata in CSA potrà però essere variata da tale applicativo nella data finale (con eventuale ricalcolo della data iniziale della modalità successiva se esistente)

Gestione pagamenti

Pagamenti di ROSSI MARIO [021356]

Matricola	Data iniziale	Data finale	Tipo Paga	Intestazione	Descrizione
▶ 021356	01/01/2015		C1	ROSSI MARCO	

Inserisci **Modifica** Elimina Consulta Disabilita Aggiorna

Pagamenti

Pagamenti di: ROSSI MARIO [021356]

Matricola	021356	ROSSI / MARIO
Data iniziale	01/01/2015	Data finale
Coordinate Pagamento		
Tipo pagamento	C1	Cassa 1
Intestazione	ROSSI MARCO	
Descrizione		

Ok Salva

Chiudi

COORDINATE IN U-GOV: USO in U-GOV CONTABILITA'

Per quel che riguarda l'utilizzo che il modulo contabilità fa delle coordinate di pagamento si può riassumere come segue:

Il flag uso_rimborso è usato, dalle procedure di import DG, per identificare le coordinate di pagamento da inserire come default sui DG di rimborso importati da ESSE3.

Ove un'anagrafica non abbia nessun modalità di pagamento marcata come 'uso rimborso' (attiva nel periodo interessato), allora la procedura di importazione segue la regola 'standard', utilizzando come coordinata di pagamento di default quella con priorità più bassa in corso di validità.

NB: dalla versione UGOV-CO 15.01.00.00, cambierà la regola per la validità delle coordinate di pagamento usate dal modulo UGOV contabilità.

Saranno considerate valide tutte le coordinate di pagamento la cui data fine validità è uguale o posteriore alla data di registrazione del DG su cui si vuole inserire la relativa coordinata.

Non sarà invece più fatto alcun controllo sulla data di inizio validità della coordinata.

INTEGRAZIONE CONTATTI

PROCESSO DI REPLICA

Il processo di replica dei contatti da Esse3 a U-GOV vede oggetto di replica i contatti popolati delle anagrafiche oggetto di replica, quindi in generale tutte quelle con ID_AB valorizzato (o nel corso del processo di valorizzazione).

Al variare di uno dei contatti (ad esempio della sola email o nel telefono cellulare), vengono inviati TUTTI i contatti della persona ad U-GOV, che provvederà a sostituirli ai presenti.

ERRORI DI REPLICA ANAGRAFICA E RISPETTIVA GESTIONE

Analizzando gli esiti forniti dalla query UGOVAC_ERR, ci si troverà di fronte ai seguenti possibili errori:

- E0: Avviso in ESSE3: anagrafica presente in AC con master U-GOV, non è possibile aggiornarla.
- E1: Errore in ESSE3: COD_FIS in AC diverso dal COD_FIS di ESSE3.
- 00: Errore in AC; in questi casi è significativa l'informazione riportata nel campo DETAIL, che illustra l'errore che ha ritornato la procedura di import in U-GOV.

Gli errori tornati dalla procedura di import in U-GOV sono numerosi (attualmente 204) e sono visualizzabili interrogando la vista V_IE_AC_MESSAGES_ML; non tutti i messaggi presenti in questa vista si possono verificare nella procedura di import da Esse3, in quanto riguardano altre procedure.

Di seguito un estratto degli errori più comuni e le azioni da svolgere per correggerli:

1. Agenzia di credito non trovata (CAB) per la modalità di pagamento di tipo "[1]"
Verificare che il CAB della coordinata in replica sia presente in U-GOV, se non è presente aprire un ticket alla Consulenza U-GOV richiedendo l'integrazione dello sportello.
Se è presente, forzare nuovamente la replica da Esse3 e, in caso di persistenza dell'errore aprire un ticket al supporto Esse3.
2. Banca non trovata (ABI) per la modalità di pagamento di tipo "[1]"
Verificare che l'ABI della coordinata in replica sia presente in U-GOV, se non è presente aprire un ticket alla Consulenza U-GOV richiedendo l'integrazione dello sportello.
Se è presente, forzare nuovamente la replica da Esse3 e, in caso di persistenza dell'errore aprire un ticket al supporto Esse3.
3. CAP non codificato o non coerente con il comune
Verificare la coerenza di CAP e comune presenti in Esse3 con quelli codificati in U-GOV; se è errato in Esse3, variare il dato e attendere la replica. Se è errato in U-GOV, aprire un ticket alla Consulenza, richiedendo la correzione; una volta corretto in U-GOV, forzare nuovamente la replica da Esse3.
4. Città straniera/località di nascita obbligatoria
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
5. Comune di nascita obbligatoria
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
6. Comune non valido o non presente alla data di nascita
Controllare il dato in Esse3; se errato, variarlo e forzare la replica, se corretto aprire un ticket al supporto Esse3
7. Errore nella modalità di pagamento di tipo "[1]", il codice ISO della nazione presente nell'IBAN non corrisponde al codice ISO della nazione specificata

Fallisce il controllo IBAN: i primi due caratteri dell'IBAN non sono coerenti con la nazione. Correggere i dati in Esse3 e attivare la replica

8. Esiste già un'anagrafica avente lo stesso codice ESSE3 (IdInterno:"[1]"
CD_ESSE3:"[2]")
Aprire un ticket al supporto Esse3, che provvederà alla bonifica del dato
9. Esiste già una persona avente gli stessi dati anagrafici (IdInterno:"[1]")
Verificare se:
 - Eliminare in U-GOV la persona già esistente (perché errata e non referenziata) e reinviare i dati
 - Masterizzare quella già presente in U-GOV al fine di renderla owner Esse3
10. Esiste già una persona avente lo stesso codice fiscale (IdInterno:"[1]")
Verificare se:
 - Eliminare in U-GOV la persona già esistente (perché errata e non referenziata) e reinviare i dati
 - Masterizzare quella già presente in U-GOV al fine di renderla owner Esse3
11. Indirizzo incompleto. Manca codice comune
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
12. Indirizzo incompleto. Manca indirizzo
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
13. Intervallo non contiguo per il tipo indirizzo: "[1]"
Verificare la continuità degli indirizzi e se sono errati quelli presenti in U-GOV aprire un ticket al supporto per chiederne la modifica.
14. La data di inizio del nuovo indirizzo FIS deve essere maggiore della data di inizio attuale
Verificare l'indirizzo fiscale in U-GOV: si sta tentando di inviare un indirizzo avente data di validità precedente a quello già inserito. Verificare se debba essere eliminato quello già presente o sia necessario intervenire sulla data di inizio validità dell'indirizzo di residenza in ESSE3 ed eventualmente forzare la replica. Nel caso in cui il problema persiste è necessario aprire un ticket al supporto di Esse3 per l'indagine sul caso.
15. La data di inizio del nuovo indirizzo RES deve essere maggiore della data di inizio attuale
Verificare l'indirizzo di residenza in U-GOV: si sta tentando di inviare un indirizzo avente data di validità precedente a quello già inserito. Verificare se debba essere eliminato quello già presente o sia necessario intervenire sulla data di inizio validità dell'indirizzo di residenza in ESSE3 ed eventualmente forzare la replica. Nel caso in cui il problema persiste è necessario aprire un ticket al supporto di Esse3 per l'indagine sul caso.
16. La data di inizio validità deve essere maggiore o uguale a quella di costituzione del comune
Si sta inviando un indirizzo con inizio validità precedente alla costituzione del comune. Verificare se debba essere eliminato quello già presente o sia necessario intervenire sulla data di inizio validità dell'indirizzo di residenza in ESSE3 ed eventualmente forzare la replica.
17. La mail ha un formato non ammesso
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
18. Le coordinate di pagamento usate da CSA devono avere gli intervalli di validità contigui

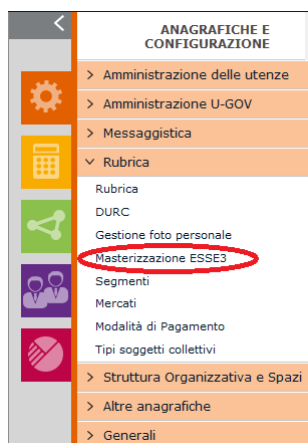
Da bonificare le correggere gli intervalli di validità delle coordinate di pagamento in uso in CSA.

19. Nazione di nascita obbligatoria
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
20. Non trovato nessun id_ab corrispondente all'id_esterno: S3STU_#####
Aprire un ticket al supporto di Esse3 per l'indagine sul caso e la bonifica necessaria.
21. Per la modalità di pagamento di tipo "[1]" e classificazione "[2]" è obbligatorio il BIC
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
22. Per la modalità di pagamento di tipo "[1]" e classificazione "[2]" è obbligatorio il CAB
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
23. Per la modalità di pagamento di tipo "[1]" e classificazione "[2]" è obbligatorio il numero del conto corrente
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
24. Per la modalità di pagamento di tipo "[1]" e classificazione "[2]" è obbligatorio l'ABI
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
25. Per la modalità di pagamento di tipo "[1]" e classificazione "[2]" è obbligatorio l'IBAN
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica
26. Per questa modalità di pagamento il CIN e' obbligatorio
Popolare il campo in Esse3 e forzare nuovamente la replica

U-GOV: MASTERIZZAZIONE ESSE3

La funzione “Masterizzazione Esse3” consente di rendere un’anagrafica presente in U-GOV owner Esse3, bloccando così la modifica dei campi (come da configurazione) in U-GOV che saranno aggiornabili dalle repliche Esse3.

La funzione è presente in Rubrica → Masterizzazione Esse3



In apertura della funzione vengono estratte le anagrafiche di cui è master U-GOV e presenti contemporaneamente nell'anagrafica studentesca di ESSE3. Tramite i vari filtri si possono selezionare le anagrafiche e nella sezione 'Stato anagrafica' si possono controllare i dati Esse3/U-GOV/CSA

Prima pagina Pagina precedente Pagina 1 di 1 Pagina successiva Ultima pagina Risultati 1-2 di 2				
Stato anagrafica				
Masterizza				
Id interno:	10595	Matricola CSA:	006945	Id Persona: 3109 Matricola studente:
Cognome:	ROSSI	Nome:	MARCO	Data nascita: 16/04/1950
Masterizzabile: SI				
Anagrafica Residenza Domicilio fiscale Domicilio Coord. pagamento				
Esse3				
Cognome:	ROSSI	Nome:	MARCO	Codice Fiscale:
Genere:	M	Data di Nascita:		
Nazione nascita:	ITALIA	Comune nascita:		
Matricola:	3109	Stato studente:	Cessato	
Tipo corso:	Corso di Laurea	Corso di studi:	MEDICINA E CHIRURGIA	
U-GOV				
Cognome:	ROSSI	Nome:	MARCO	Codice Fiscale:
Genere:	M	Data nascita:		
Nazione nascita:	ITALIA	Comune:	PONTEDERA	
Matricola CSA:		Ruolo:	RU - Ricercatori Universitari	

Il campo "Masterizza" indica se l'anagrafica selezionata è masterizzabile o meno.

Qualora, invece, l'anagrafica non risulti masterizzabile si abilita il campo "Motivo".

MASTERIZZABILITA'

A seguire l'elenco dei controlli che U-GOV effettua per valutare se una anagrafica è masterizzabile:

- Esistono più anagrafiche su ESSE3 per i parametri utilizzati;
- L'indirizzo di residenza dell'anagrafica ha data inizio validità al di fuori range consentito in U-GOV
- L'indirizzo di residenza è nazionale e quindi coincidente con l'indirizzo fiscale e la data di inizio validità dell'indirizzo e la richiesta di variazione del comune non è compatibile con le certificazioni fiscali (conguagli) presenti su CSA.
- L'anagrafica in ESSE3 ha ABI e CAB non coerenti o inesistenti su U-GOV
- L'Id Persona è già associato ad un'altra anagrafica.

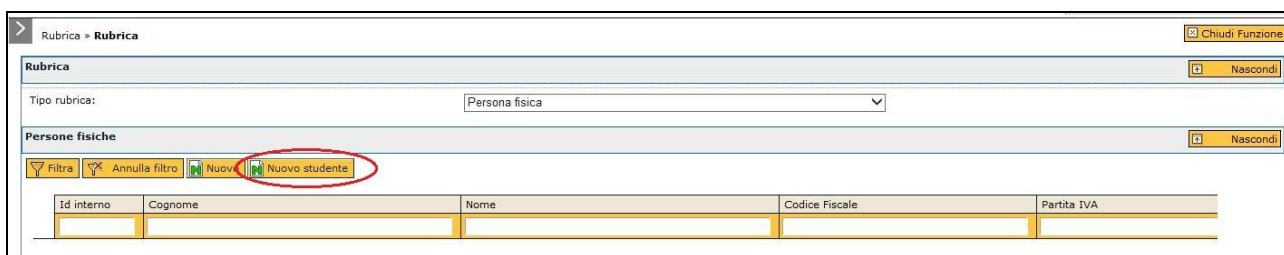
OPERAZIONI DI MASTERIZZAZIONE

La procedura di masterizzazione imposta il campo di U-GOV "Cod. Seg. Stud." con il riferimento di ESSE3 (ESSE3STU_@pers_id#) e successivamente invoca la replica immediata dell'anagrafica da ESSE3 ad U-GOV per allineare i dati tra i due sistemi. Ad allineamento concluso il sistema comunica all'operatore l'esito della replica.

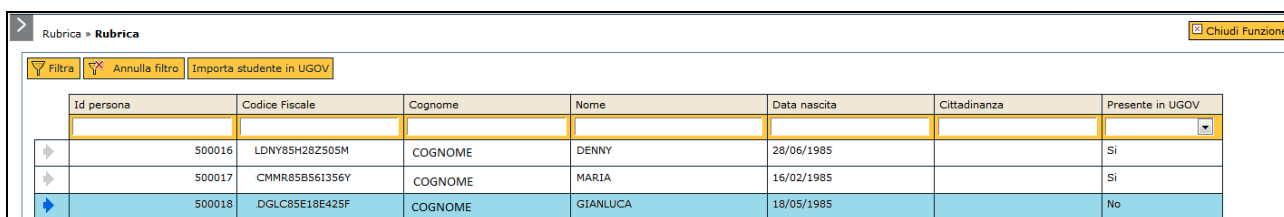
U-GOV : FLUSSO DI IMPORTAZIONE ANAGRAFICHE DA ESSE3

FUNZIONE 'NUOVO STUDENTE'

E' disponibile nella rubrica un nuovo pulsante che consente di forzare l'importazione dentro U-GOV di una anagrafica presente dentro ESSE3 e non aggiornata in automatico non rientrando nell'atto di carriera.

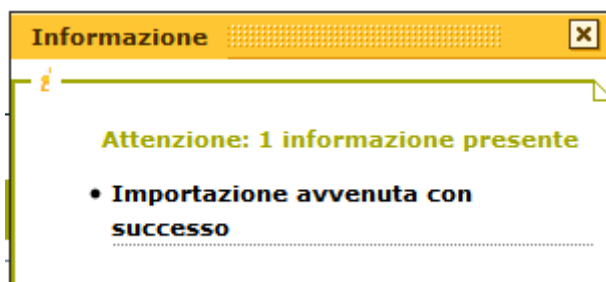


E' possibile ricercare le anagrafiche presenti o meno in U-GOV tramite vari campi. Selezionando un'anagrafica non presente in U-GOV si abiliterà il pulsante "Importa studente in U-GOV".



Id persona	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	Cittadinanza	Presente in UGOV
500016	LDNY85H28Z505M	COGNOME	DENNY	28/06/1985		Si
500017	CMMR85B56I356Y	COGNOME	MARIA	16/02/1985		Si
500018	DGLC85E18E425F	COGNOME	GIANLUCA	18/05/1985		No

La richiesta di importazione forza l'importazione dell'anagrafica presente dentro ESSE3 dentro U-GOV. L'esito dell'importazione viene confermata con un messaggio informativo. Nel caso di importazione riuscita l'anagrafica rimarrà bloccata come da configurazione.



U-GOV : MASTERIZZAZIONE U-GOV

FUNZIONE 'SBLOCCO'

Un'anagrafica il cui owner è Esse3 può sempre essere sbloccata. L'owner passerà quindi dal sistema Esse3 ad U-GOV.

Tramite la pressione del pulsante 'Abilita modifica' si sbiancherà il codice Esse3. Questo porrà l'anagrafica in stato di modifica allo scopo di permetterne immediata variazione dei dati. L'anagrafica non sarà più aggiornabile da Esse3 e quindi non verranno più attivate le repliche dei dati su di essa.

Il pulsante risulta attivo solo se l'utente è provvisto dell'apposito diritto autorizzativo. Tale bottone è presente sia nella funzionalità 'Rubrica' che 'Risorse umane'.



The screenshot shows the 'Rubrica' (Directory) section of the U-GOV system. The 'Abilita modifica' button is highlighted with a red circle. The interface displays various fields for a physical person, including ID, external code, state, matricola, and contact information. The 'Abilita modifica' button is located in the top navigation bar, next to 'Ricerca', 'Nuovo', 'Modifica', 'Cancella', 'Informazioni', 'Associa ente CSA', and 'Disassocia ente CSA'.