

ESSE3 – U-gov

Integrazione per generazione e gestione bozze di contratto

ESSE3 – ATTI DI CARRIERA PER REPLICA BOZZE DI CONTRATTO.....	3
STATI POSSIBILI.....	3
WORKFLOW	3
ESSE3 - COMPOSIZIONE ATTO PER REPLICA BOZZA DI CONTRATTO.	4
ESSE3 - FILTRI PER GENERAZIONE MASSIVA PER REPLICA BOZZE DI CONTRATTO.....	6
U-GOV: COMPLETAMENTO MASSIVO BOZZE DI CONTRATTO.....	7

ESSE3 – ATTI DI CARRIERA PER REPLICA BOZZE DI CONTRATTO

STATI POSSIBILI

Di seguito l'elenco degli stati possibili definiti per l'atto di carriera UGOVDG_CON:

- PRE (presentato): generato atto, nessuna replica attivata
- CONF (confermato): attivata replica verso Ugov.AC e verso Ugov.RU (generazione matricola), popolati campi di esito ed eventuale errore delle repliche
- FRONT (in frontiera): attivata replica verso frontiera ed ottenimento del ID di trasmissione (ID_TRASM); popolati campi di esito ed eventuale errore della replica
- ATT (attivato): verifica dello stato di generazione del DG e popolati campi di esito ed eventuale errore della creazione del DG
- ESCL (escluso): atto invariato, nessuna replica attivata, ma con stato che ne impedisce nuovamente la generazione
- X (annullato): atto annullato, nessuna replica attivata, ma con stato che ne consente nuovamente la generazione

WORKFLOW

Il workflow implementato, in caso di percorso completo positivo è il seguente:

- 1) Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
- 2) Passaggio a stato CONF e replica anagrafica verso Ugov.AC e replica risorsa umana (e coordinata di pagamento) verso Ugov.RU
- 3) Passaggio a stato FRONT e scrittura delle tabelle di frontiera dei contratti
- 4) Passaggio a stato ATT e verifica della corretta generazione del DG

NB: non è possibile passare direttamente dallo stato PRE allo stato ATT.

Nel caso in cui a seguito del punto 1) si renda necessario annullare l'atto per ricrearlo o escluderlo dall'invio, il workflow si modifica come di seguito:

- a) Caso annullamento
 - 1) Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
 - 2) Passaggio a stato X
 - 3) Nuova generazione in stato PRE
- b) Caso esclusione
 - 1) Generazione elenco atti di carriera in stato PRE
 - 2) Passaggio a stato ESCL

ESSE3 - COMPOSIZIONE ATTO PER REPLICA BOZZA DI CONTRATTO AL PERSONALE

L'atto di carriera per la replica delle bozze di contratto al personale, presenta informazioni in testata e diversi dati di completamento, tutti atti a coprire i dati obbligatori richiesti dalle frontiere di Ugov-RU per la creazione dei DG delle bozze di contratto al personale:

TESTATA

Atto di carriera				
Matricola 504604	Cognome ULDANCK	Nome GIORGIO	Cod. fis. LDNGRG94P21G702B	
Tipo UGOVDG_COI	Replica anagrafica, crea matric.	Stato ATT	Attivata 17/04/2014	N. pratica 2385
Nota (LMG) - OK			A.A 2013/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig.1

DATI DI COMPLETAMENTO

Dati di completamento	
Corso di Studi	LMG GIURISPRUDENZA
Anno di ordinamento	2006 GIURISPRUDENZA
Percorso di Studi	PDS0-2006 comune
ID_AB	183996
Esito replica anagrafica	OK
Esito replica risorsa umana	OK
Ruolo	BE
Descrizione contratto	16/04/2014
U.O. Origine	309999
U.O. Numerante	170024
Sede di servizio	
Data di registrazione	09/03/2014
Anno (esercizio)	2014
Data inizio contratto	01/01/2014
Data fine contratto	31/12/2014
Importo lordo percipiente	20000
Cadenza	VAR
Numero rate	1
Esito frontiera bozza di contratto	OK
ID_TRASM contratto in frontiera	19636
Esito creazione DG in Ugov	Finito con successo - ID_DG: 175647
Eventocar_id	24581
Tipologia contratto (Esse3)	GRAD_COLL

Fig.2

Dati informativi studente

CORSO DI STUDI
ANNO DI ORDINAMENTO
PERCORSO DI STUDI
ID_AB

Dati per creazione bozza di contratto

RUOLO: ruolo da inserire nel contratto, occorre inserire il codice atteso da Ugov.
DESCRIZIONE CONTRATTO: diventerà la descrizione del DG all'interno di Esse3, default nullo
U.O. ORIGINE: occorre inserire il codice atteso da Ugov, ovvero il CD_NODO
U.O. NUMERANTE: occorre inserire il codice atteso da Ugov, ovvero il CD_NODO
SEDE SERVIZIO: codice della sede in Ugov, default 000000
DATA di REGISTRAZIONE: data di registrazione del contratto
ANNO (esercizio): anno di esercizio su Ugov
DATA INIZIO CONTRATTO
DATA FINE CONTRATTO
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE: inserire valore previsto dal contratto
CADENZA: default VAR
NUMERO RATE: rate da passare al contratto; default 1

NB: ad eccezione di SEDE, CADENZA, DESCRIZIONE CONTRATTO, RATE, gli altri dati di completamento sono obbligatori al fine della creazione della bozza di contratto.

Esiti

ESITO REPLICA ANAGRAFICA: esito dell'integrazione con Ugov.AC
ERRORE ESITO REPLICA ANAGRAFICA: visibile solo in caso di ERRORE
ESITO REPLICA RISORSA UMANA: esito della creazione della matricola RU
ERRORE ESITO REPLICA RISORSA UMANA: visibile solo in caso di ERRORE
ESITO FRONTIERA BOZZA DI CONTRATTO: esito della scrittura dei dati in frontiera
ERRORE ESITO FRONTIERA BOZZA DI CONTRATTO: visibile solo in caso di errore
ID_TRASM CONTRATTO IN FRONTIERA: id della trasmissione alla frontiera
ESITO CREAZIONE DG IN UGOV: esito della scrittura del DG sulle rispettive tabelle e conseguente disponibilità della bozza di contratto in Ugov

Dati informativi atto

EVENTOCAR_ID: ID dell'atto di carriera in Esse3, corrisponde al campo id_atto in Ugov
TIPOLOGIA CONTRATTO (ESSE3): specificato dall'utente in fase di creazione, serve per distinguere i vari invii di contratti effettuati all'interno di Esse3

N.PRATICA (testata): identificativo del gruppo di atti generati massivamente

ESSE3 - FILTRI PER GENERAZIONE MASSIVA PER REPLICA BOZZE DI CONTRATTO

In fase di generazione massiva atti, è possibile specificare sia filtri per identificare il gruppo di studenti da inviare, che parametri in input da riportare su ogni atto che andrà creato:

AMBIENTE DI TEST - Imposta filtro di relazione

Nome parametro	Operatore	Valore num	Valore alfanumerico	Valore data	Parametro var.
ANNO_RIF	=		2014	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
COD_FIS	=		LDNGRG94P21G702B	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
DS_DG	=		16/04/2014	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
DT_FIN_VAL	=		31/12/2014	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
DT_INI_VAL	=		01/01/2014	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
DT_REGISTRAZIONE	=		09/03/2014	00/00/0000	<input type="checkbox"/>
IMP_LORDO	=	20000,00000		00/00/0000	<input type="checkbox"/>
RATE	=	1,00000		00/00/0000	<input type="checkbox"/>
RUOLO	=		BE	00/00/0000	<input type="checkbox"/>

Inserisci filtro Elimina filtro **Ok** Annulla

Fig. 4

Specificando a questo livello i valori, permette di non doverlo fare manualmente sul singolo atto e, quindi, sul singolo contratto in Ugov.

ATTENZIONE: alcuni valori vanno specificati usando i codici di UGOV:

- Ruolo: DR per dottorati di ricerca, BE per borse di studio esenti, BS per borse di studio tassate, SP per specializzandi
- UO Origine: codice della UO presente in Ugov
- UO Numerante: codice della UO presente in Ugov

Inoltre esistono al momento tre filtri custom:

- **PREMIO**: impostare SI/NO per recuperare gli studenti con premio di laurea nell'ANNO_ACCADEMICO impostato; default NO
- **ASS_COLL_STU**: impostare SI/NO per recuperare gli studenti in posizione di ASSEGNOTARIO di collaborazione studentesca
- **GET_FROM_EPI**: impostare SI/NO per recuperare gli studenti presenti nella tabella EPI_IMP_ATTI_CARR, con PERS_ID valorizzato e campo TIPOLOGIA impostato a 'UGOVDG_CON'; una volta utilizzate queste anagrafiche è necessario rimuovere i record da questa tabella.

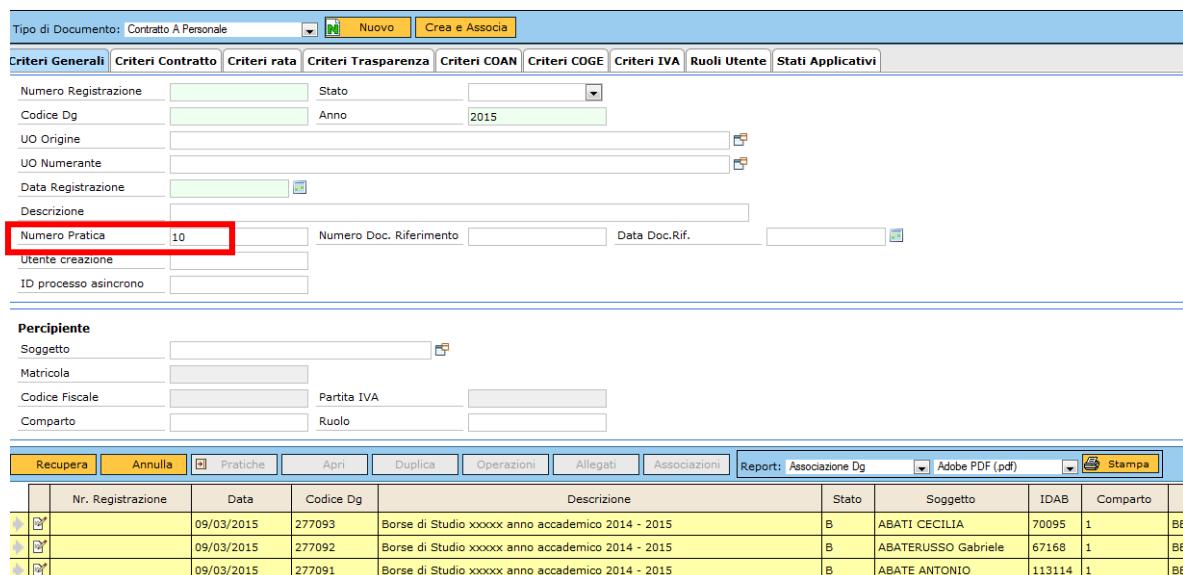
Codice	Descrizione	Abilita	Cond. abil.
→ FORZATURA_STATO	Forzatura manuale dello stato di un atto di carriera a prescindere dal v	<input checked="" type="checkbox"/>	
TRANS_STATO_MASSIVA	Transizione massiva in un determinato stato	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fig.5

U-GOV: COMPLETAMENTO MASSIVO BOZZE DI CONTRATTO

Se l'importazione massiva generata da Esse3 è andata a buon fine, in Ugov il sistema avrà creato un contratto al personale in stato bozza, per ogni atto di carriera trasmesso. Tali atti di carriera sono tra loro collegati in Esse3 da un numero pratica.

Per ricercare tutti i contratti al personale generati dall'importazione massiva, è possibile indicare tale numero di pratica di Esse3, come mostrato nella figura 6.



The screenshot shows a search interface for contracts. The 'Numero Pratica' field is highlighted with a red box and contains the value '10'. Other fields include 'Anno' (2015), 'Stato' (dropdown), and various identification numbers like 'Codice Dg', 'UO Origine', 'UO Numerante', 'Data Registrazione', 'Utente creazione', and 'ID processo asincrono'. Below the search bar, there's a section for 'Percipiente' with fields for 'Soggetto', 'Matricola', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Comparto', and 'Ruolo'. At the bottom, there's a toolbar with buttons for 'Recupera', 'Annulla', 'Pratiche', 'Apri', 'Duplica', 'Operazioni', 'Allegati', 'Associazioni', 'Report', 'Stampa', and a dropdown for 'Adobe PDF (.pdf)'. A preview table shows three rows of contract data:

Nr. Registrazione	Data	Codice Dg	Descrizione	Stato	Soggetto	IDAB	Comparto
277093	09/03/2015		Borse di Studio xxxx anno accademico 2014 - 2015	B	ABATI CECILIA	70095	1
277092	09/03/2015		Borse di Studio xxxx anno accademico 2014 - 2015	B	ABATERUSSO Gabriele	67168	1
277091	09/03/2015		Borse di Studio xxxx anno accademico 2014 - 2015	B	ABATE ANTONIO	113114	1

Fig.6

Come dettagliato nei paragrafi precedenti, dall'Atto di Carriera saranno compilati i seguenti campi:

PANNELLO TESTATA

- Anno di creazione del DG
- UO Origine
- UO Numerante
- Data registrazione

- Descrizione

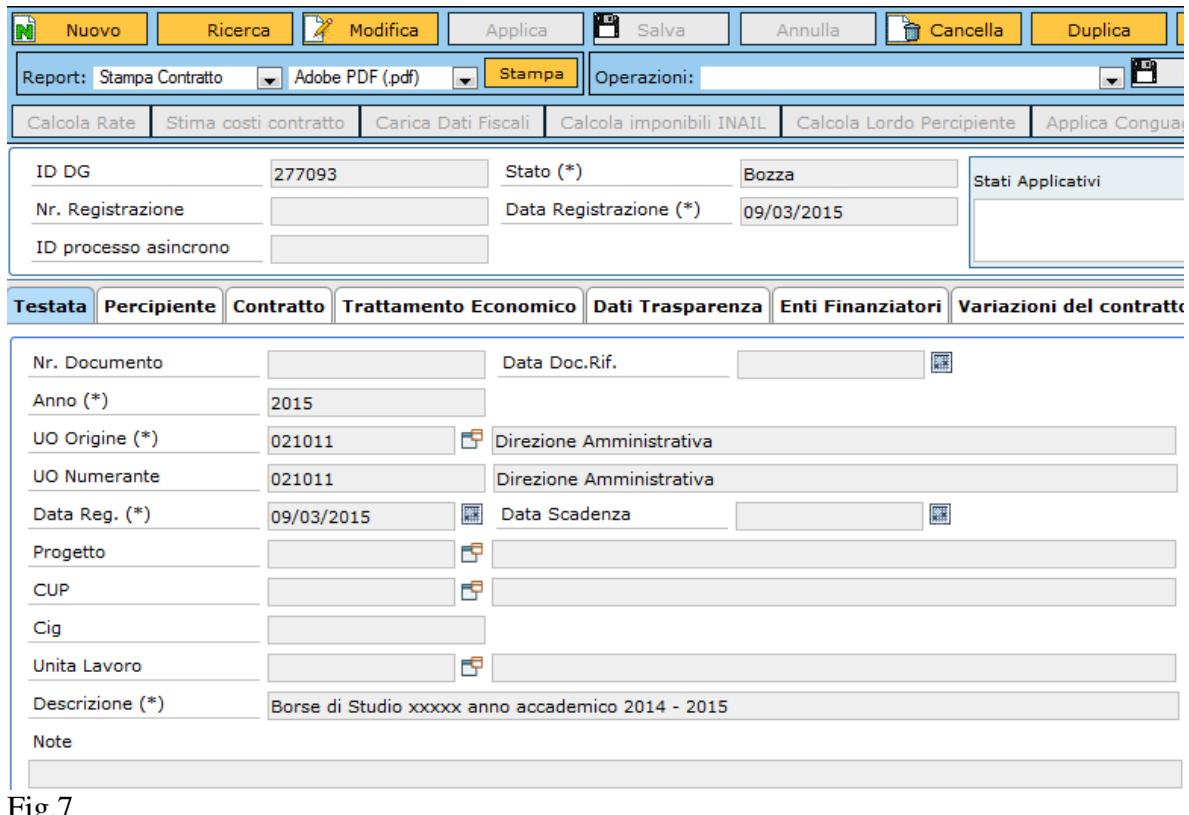


Fig.7

PANNELLO PERCIPIENTE

- Dati percipiente
- Posizione

Percipiente

Soggetto	120948 - FE COMPENSO		
Matricola	098165		
Codice Fiscale	FEXCPN75P03H501I	Partita IVA	08386600152

Posizione

Comparto (*)	1	Ruolo (*)	BE
--------------	---	-----------	----

Indirizzo

Esente Equitalia	<input type="checkbox"/>		
Tipo Indirizzo	Domicilio fiscale		
Indirizzo	VIA DELLA FATTURA ELETTRONICA		
CAP	45100	Frazione	
Comune	ROVIGO	Provincia	RO
Modalita' di Incasso	Conto corrente bancario		

Fig.8

PANNELLO CONTRATTO

- Tipo Attività, valorizzato sempre con ‘Istituzionale’
- Cadenza Rate, valorizzato sempre con ‘Variabile’
- Numero Rate, normalmente valorizzato con ‘1’
- Data Inizio
- Data Fine
- Lordo Percipiente
- Sede di servizio

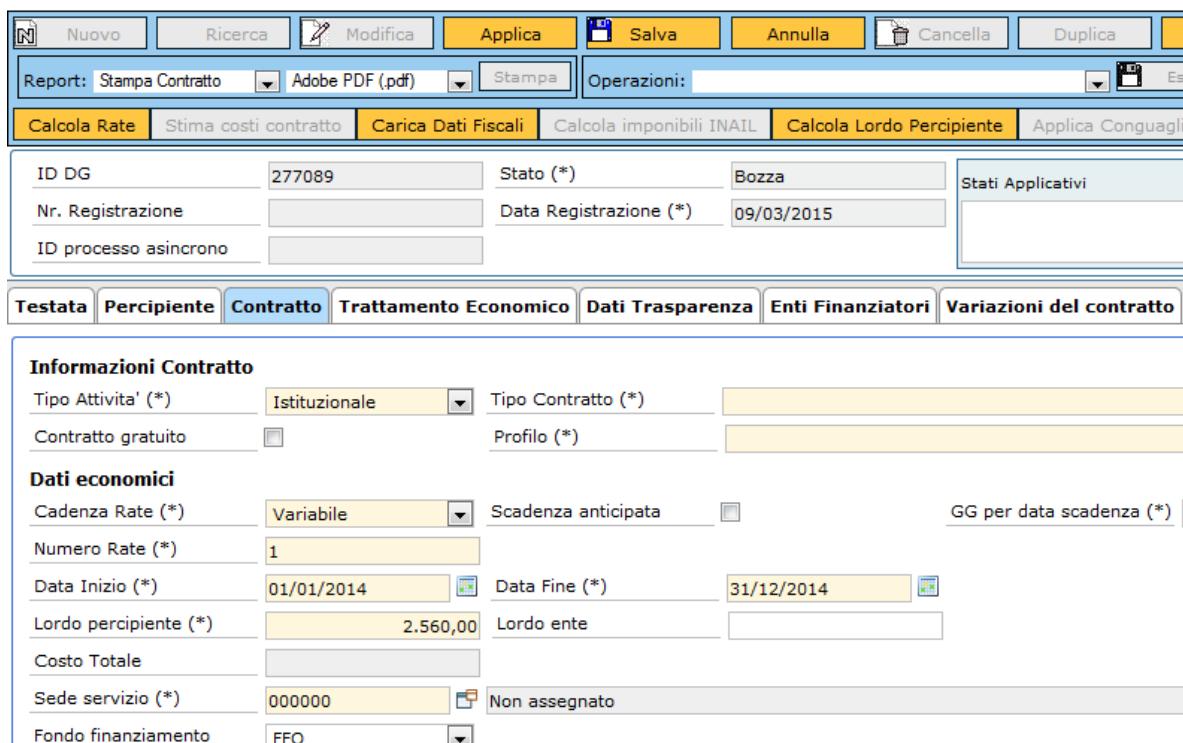


Fig. 9

Si dovranno completare i contratti, con tutti i dati mancanti, per poter poi procedere alla loro contabilizzazione e successiva liquidazione.

Nel caso tali contratti abbiano tutti le stesse coordinate contabili, basterà completarne uno e poi utilizzare la funzione ‘Completamento massivo contratti’, per fare in modo che il sistema aggiunga gli stessi dati mancanti anche su tutti gli altri contratti appartenenti a quella pratica, generata da Esse3. Per maggiori dettagli su tale funzionalità, si veda la relativa scheda del manuale.